

S NOP BELED YES

SERV S ARAÇLARI H ZMET YÖNETMEL

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1-

Sinop Belediyesi mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren ve il/ilçe trafik tescil ubelerince tescil edilmi servis araçları (okul, personel ve özel servis) olarak özel ve tüzel ki ilerce ticari amaçlı çalı tırılacak veya özel ve tüzel ki ilerce ticari amaç gütmeksizin çalı tırılacak servis araçlarının hangi ko ullar altında ve ne ekinde çalı acaklarını, bunların i leticileriyle verilen hizmetten yararlanan ki i / kurum / kurulu lar arasındaki ili kileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kurulu ların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmı tır.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu yönetmelik; S plakalı araçlar ve öz mal araçlarla ticari veya ticari kar gözetmeksizin kendi i tugal konusu i le ilgili araçlarla yapılan yolcu ta ımacılı ımı kapsar. Bunun dı ndaki araçlarla servis ta ımacılı ı yapılamaz.

- a) Resmi, özel kurum ve kurulu ların Sinop Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu ta ıma servis hizmeti talebine, ücret kar ılı nda cevap veren özel, gerçek ve tüzel ki ilere ait (S) plaka grubunda bulunan özel servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, ilk ö retim, orta ö retim, lise, yüksek ö retim, özel kurs, derslane, etüt merkezi ve tüm özel okul ö rencilerini ta ımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçlarını,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kurulu ları, resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini ta ıyan kamu kurum ve kurulu ları, özel kurulu lar mülkiyetindeki (öz mal) araçlarını,
- e) ‘Mü teri Hizmeti’ adı altında ücretsiz yolcu ve mü teri ta ımacılı ı yapan, otogar / terminal i letmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) hizmeti yapan gerçek ve tüzel ki ilere ait servis araçlarını
- f) Özel e itim kurulu ları, özel hastaneler, tıp merkezleri, fizik tedavi merkezleri v.b hizmet yapan gerçek ve özel ki ilere ait öz mal araçlarını,
- g) hale ile devlete ba lı resmi kurumlarda çalı tırılacak, personel hizmet alımı sözleşmesi ile kendi çalı anlarını ta ıyan gerçek / tüzel ki i araçlarını
- h)- Diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri
- i)- Otel, Motel, Apart, Pansiyon, Yurt gibi i letmelerin personeli ve mü terilerini ta ıyan gerçek veya tüzel ki ilere ait araçlarını, kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

SERV S ARACI: Resmi ya da özel kurulu lara veya ö rencilere ücret tarifesi kar ılı nda toplu ta ıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı, okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte de erlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almı oldu u plaka tahsisli kararına göre Sinop Emniyet Müdürlü ü Trafik Tescil Müdürlü ünde “S” seri plakasına kayıtlı tahsisli araçları,

OKUL TA İTİ: Okul öncesi e itim, lk ö retim, orta ö retim, lise ve yüksek ö retim ö rencileri ile sadece rehber / ö retmen / okul personeli ta ımalarında kullanılan, servis ta ımacılı ı yapan araçları,

PERSONEL SERV S ARACI: Herhangi bir kamu kurum ve kurulu u veya özel ve tüzel ki ilerin personelini bir akit kar ılı ta ıyan ahıs ve irketlere ait “S” Plakalı araçlar ile ta ıyıcıların öz malı ile kendi personelini ta ıyan araçları,

ÜCRETSİZ MÜTERİSERVİS ARACI: Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu... v.b) kendi müterilerini, Özel Sağlık Kurulları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşımak amacıyla Sinop'un her yerinden ücretsiz müterileri taşıyan araçları,

ÖZMALLAR ARAÇ: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araçları,

RESMİ KURULU : Bakanlık ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kurulları, Askeri Kurullar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kurullar ile bu kurulların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kurullar ile diğer tüm kamu kurulları,

BELEDİYE: Sinop Belediyesini,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nü.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

REHBER PERSONEL: Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ : İhtisatçilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

ÇALIŞMA RUHSATI: İhtisatçilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

MESLEK ODASI: Sinop İhtisatçiler ve Otomobilciler Odası, Sinop Esnaf ve Sanatkarlar Birliği

ÖZEL KURULU : Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

OKUL: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, lise ve üniversite eğitimi veren resmi / özel kurum ve kuruluşlarını.

KURULU : Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

TAKSİT : "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ya da Özel şirketlerin Öz malları ile yapılan taksit etkinliği (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşünde aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taksit etkinliği) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanakları;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

b) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (86 / 10553.98 / 11158 – 2003 / 6259 sayılı bakanlar kurulu kararı)

d) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

- e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- g) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- h) 1608 (151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- ı) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- i) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu,
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- k) 1 Trafik Komisyonu ve Zabıta Müdürlüğü kararları,
- l) A. T.M yönetmeliği, (Araçların Mal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik)
- m) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği,
- n)- 16.08.2006 Tarih ve 26261 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Belediye Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği" 8/ Maddesi
- o)- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- p)- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı " Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması " yazısı.

Servis Araçlarının Çalıştırılması Hakkında

Madde 5-

5.1- Resmi, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

- a)- Sinop Belediyesi mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi, kamu, özel kurum ve kuruluşların personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanlığından alınmış çalıştırma ruhsatı artımı arayacaklardır.
- b)- Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait trafik işaretlerinin trafikte kullanılması yasaktır. Ruhsatında Personel servisi olarak tescilli araçlarla öğrenci servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- c)- Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, **“Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği”** hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.
- d)- Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşların personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için kiralama yapan gerçek / tüzel kişiden kiralama (ihale) öncesinde “Çalıştırma Ruhsatı” olması artımı arayacak, kiralama (ihale) işinin kesinleşmesi durumunda ise sözleşme yapılmadan Belediyeye müracaat ederek “Güzergah Zin Belgesi” aldırma artımı zorundadır, ilgili evrakları ihale dosyasında istemeli, olmayan gerçek / tüzel kişi ile sözleşme yapmamalıdır.

e)- Okul servis taımacılı ı yapan “S” Plakalı araçların;

1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Sinop Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan ö renci taımacılı ında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeli i” uygulanır.

2- Ta ımalı e itim için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeli i ve Milli E itim Bakanlığı Ta ıma Yoluyla E itime Eri im Yönetmeli i hükümleri uygulanır.

3- E itim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt merkezi, özel kurs, ana okul, kre vb.) ait araçlar ile yapılan taımacılık öz mal araçlarla yapılan taımacılık kapsamında de erlendirilir. E itim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalı anı / ö retmeni dı ında servis taımacılı ı hizmeti veremez. S plaka haricinde ö renci taımacılı ı yapamazlar.

Ücretsiz Mü teri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

Madde 6-

1- Otopark / terminal i letmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (*halı saha, yüzme havuzu... v.b*) ve bunun gibi yerleri i leten ki i veya kurulu ların kendi mü terilerini taımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taımacılı ı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup, güzergâh izin belgesi ba vuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında de erlendirilecektir. Bu i letmelerin, bu yönetmelik kapsamındaki taımacılık i lerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Servis araçlarının, güzergâh izin belgesi “S2 Belgesi” olmadan taıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

2- Sa lık Kurulu ları (*diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri vb.*) bunun gibi yerleri i leten ki i veya kurulu ların kendi hastalarını taımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taımacılı ı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup güzergâh izin belgesi ba vuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında de erlendirilecektir. Bu i letmelerin, bu Yönetmelik kapsamındaki taımacılık i lerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Zabıta Müdürlü ünce belirlenir. Servis araçları güzergâh izin belgesi “S3 Belgesi” olmadan taıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

3- i letmeler, kurum ve kurulu lar çalı tırdıkları personeli veya hizmet verdikleri ki ileri (*Otel, Apart, Pansiyon, Yurt, Kurs ... vs*) hizmetlerini yürütürken ahsına, irketine, kurumuna ve/veya i letmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak ö renci taıma i i “S” plakalı araçlar dı ında yapılamaz.

Bu yerler;

a)- Ta ımalarda personeli sayısı kadar koltuk için izin talebinde bulunur ve talep do rultusunda izin belgesi düzenlenir.

b)- Hiçbir zaman ta ınan personelden / mü teriden ücret alınmaz.

c)- Kendi personeli haricinde ba ka bir i letmenin taımacılı ını yapamaz, araçlarını üçüncü ahıslara kiralaya veremez.

d)- Her takvim yılı içerisinde düzenlenen izin belgesinin süresi bitiminden 7 gün önce ehir içi taımacılık güzergâh izin belgesi yenilenir.

e)- Aracın ön ve arka camlarında servis aracının kullanım amacında belirlenen araç ku ak rengi ile uyumlu zemin rengi üzerine siyah yazılı ve ebatları 30*20 cm. olan " ... KURUMU/ LETMES PERSONEL SERV S D R " yazılı levha bulundurması zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla; Özel Okullar, Dershane, Etüt Merkezleri, Okul Öncesi Kre ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları vb. için

Madde 7- E itim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt merkezi, ana okul, kre vb.) ait araçlar ile yapılan ta ımacılık öz mal araçlarla yapılan ta ımacılık kapsamında de erlendirilir. E itim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalı anı / ö retmeni dı ında servis ta ımacılı ı hizmeti verilemez. S plaka haricinde ö renci ta ımacılı ı yapılamaz. Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; personel servis hizmet yönetmeli inde aranan artları sa layarak, Zabıta Müdürlü üne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyece i güzergahı, faaliyet alanı ve çalı ma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli güzergah izin belgesini **“S1 Belgesi”** almak zorundadır. Araçların güzergah izin belgesi almadan ta ıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır. Bu araçların personel servis araçları hizmet yönetmeli inde aranan artlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de belirtilen bir yıl süreli güzergah izin belgesinin Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü ünden alınması artı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Güzergah zin Belgesi **“S1 Belgesi”** hizmet ücretleri Sinop Belediyesi veznelerine makbuz kar ılı ı yatırılır.

Servis Araçlarının Ta ımaya Uygunlu u ve Araçlarda Aranan artlar

Madde 8- Sinop Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu ta ıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunlu u **“Aracın Bakım ve Onarım Takip Formu ”** ile Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü ü tarafından saptanır.

Periyodik araç muayenesinde yetkili ve görevli tek kurulu olarak uluslararası standartlarda gerçekleştirildi i periyodik araç muayenesi hizmeti veren TÜVTÜRK tarafından ta ıma yapmaya yeterli oldu u belirten belgenin ibrazı ile Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalı mak isteyenlerin Sinop Belediyesine ba vurarak ticari ta ıt tahsis belgesi aldıktan sonra aracını Sinop Noterli inden servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının güzergâh izin belgesi olmadan ta ıma yapmaları yasaktır. Güzergâh izin belgesi olmayan araçlara çalı ma ruhsatı verilmez.

“S” plakalı servis araçlarının genel rengi beyaz olacaktır.

Okul Servis Ta ımacılı ı yapan servis araçları ile Resmi Kurumların kendilerine ait olup kendi personelini ta ıyan araçlar harici di er tüm Servis Araçları en çok 19 ya olacaktır.

Ö renci servis araçlarında taksi sarısı, Personel servis araçlarında gece mavisi rengi, Özel sa lık Kurulları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını ta ıyan servis araçlarında bayrak kırmızısı, Otogar / Terminal i letmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alı veri merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) kendi mü terilerini ta ıyan servislerde çimen ye ili renkli 15 cm. eninde ku ak bulunacaktır. Söz konusu ku aklar aracın her iki yanında cam altından ba layacak ve aracın yan tarafını tamamen kaplayacak ekilde olacaktır.

Okul Servis Araçlarda Aranacak Özellikler

a)- Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu tabelanın asılması zorunludur.

b)- Okul servis araçlarının arkasında “ OKUL TAŞITI ” yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.

c)-Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binimleri sırasında yakılmak üzere en az 10 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle “ DUR ” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

d)- Okul servis aracı kullanılacak araçlarda, öğrencilerin kolayca yetinebileceği camlar ve pencereler sabitlemiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır. Engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olmalıdır.

e)- Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

f)- Okul servis araçlarının kapıları oför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç oförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu oföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

g)- Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; araçların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.

h)- Araçların mal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.

ı)- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt etikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin oförler tarafından kullanılması yasaktır.

i)- Okul servis aracı; Araçların mal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerine uygun olmalıdır.

j)- Bütün ilköğretim araçlarında her öğrenci için üç nokta emniyet kemeri ve koruyucu tertibat bulundurulacaktır. (03.09.2019 tarihine kadar uygun hale getirilecektir.)

k)- Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. İç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz. (03.09.2019'a kadar uygun hale getirilecek. Fabrika çıkışlı araçlar için 03.09.2020'e kadar)

l)- Okul servis araçlarında araç takip sistemi ve kamera takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir. Teknik araçlar Sinop Belediyesi tarafından hazırlanan araçlara uygun olmak zorundadır.

m)- Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığıınca yapılan / yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.

n)- Okul servis aracı olarak kullanılacak araçların yaşları oniki yıldan büyük olmayacaktır. Araçların yaşları fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.

o)- Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

p)- Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulunacaktır.

r)- Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığıınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır. **(03.09.2019 tarihine kadar uygun hale getirilecektir.)**

s)- Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektakilde Araçların mal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır. **(03.09.2019 tarihine kadar uygun hale getirilecektir.)**

Personel Servis Araçlarında Aranacak Özellikler

Personel servis aracı olarak kullanılacak araçların;

a) Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz yıldan (19) büyük olmamalıdır.

b) 3/2/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu Standardına göre;

1) mal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.

2) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş olacaktır.

c) Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır.

d) 18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen,

1) Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olacaktır.

2) Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri olacaktır.

3) Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılması ve örnek formların tanzim edilmiş olması zorunludur.

Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Vizesi ve Güzergah Belgesi için Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler.

Ba vuruda istenilen evraklar

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil ube Müdürlü üne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- E devlet üzerinden alınan barkodlu yada Islak mızalı adli sicil kaydı.

D)- Araç oförünün ehliyet fotokopisi.

E- Belediye tarafından verilmi uygunluk belgesi.

F- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sa lamadan güzergah izin belgesi verilmez. Aksi durumda çalı ma ruhsatı iptal edilir.

G- Sinop Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlü ünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı.

H- Okul servis aracında çalı acak oförlerin bu yönetmeli in 19 ncu maddesinin 1 fıkrası alt bendlerinde yazılı belgeler, okul servisinde çalı acak rehber personel için bu yönetmeli in 19 ncu maddesinin 2 fıkrası alt bendlerinde yazılı belgeleri, personel servisi ta imacılı nda çalı acak oförlerin ise 19 ncu maddesinin 3 fıkrası alt bendlerinde yazılı belgeleri sunmaları gerekmektedir.

1)- Okul servis araçları; her E itim ve Ö retim Yılı için A ustos – Eylül aylarında i lemleri yapılır. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ima yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalı ma ruhsatı vize i lemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdı ma dair ka e ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın ba lı oldu u odadan faaliyetini sürdürdü ünü beyan eden evraklar ile çalı ma ruhsatı vize i lemleri gerçeikle tirilir.

2)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - ubat aylarında i lemleri yapılır. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ima yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalı ma ruhsatı vize i lemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdı ma dair ka e ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın ba lı oldu u odadan faaliyetini sürdürdü ünü beyan eden evraklar çalı ma ruhsatı vize i lemleri gerçeikle tirilir.

3)- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini ta ıyan özel kurulu lar mülkiyetindeki (öz mal) araçlara her yıl için Ocak - ubat aylarında güzergah izin belgesi (**S1 belgesi**) verilir. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ima yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergah (**S1 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

4)- Mü teri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve mü teri ta imacılı ı, Otogar / Terminal i letmeleri, yazıhaneleri, Hipermarket, market, paket servis hizmeti v.b yapan gerçek ve tüzel ki iler mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - ubat aylarında güzergâh izin belgesi (**S2 belgesi**) verilir. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ima yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh (**S2 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

5)- Özel e itim ve rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel hastaneler, fizik tedavi merkezleri ücretsiz servis ta imacılı ı yapan, kurulu ların mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - ubat aylarında güzergah izin belgesi (**S3 belgesi**) verilir.

Ba vuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından ta imaya yapmaya yeterli olduğu belirtilen uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh (S3 belgesi) izin belgesi düzenlenir.

Madde 10- Servis aracı olarak çalışacak araçların güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi başvuru halinde yapılacak olan müracaatlarda Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yarı artı uygulanır. Araçlarda gerekli nitelikleri taşımayan servis araçları için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

Madde 11- Servis Araçlarına güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi için Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne başvurulur. Personel tarafından yapılacak incelemeden sonra Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından Servis Araçlarına güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi verilir. Servis Aracı güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi alabilmek için başvuru sahipleri 9. maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere, güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesini almaya yeterli bulunmaması durumunda araç bakım onarım formu tekrar istenir.

Güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi harcı Sinop Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Veznesine peşin olarak ödenir.

Resmi Kurumların Ta imaya için Başvurusu

Madde 12-- Belediye sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kurumlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun "S" plakalı araçlar olmasını koymaları zorunludur. Resmi Kurumlar kiralama yoluyla yaptıkları personel taşıma hizmetlerinde güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi için başvuru, servis aracı işleticisi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca güzergâh izin belgesi aranmaz. Resmi kurumlar için kanunlarla tanınmış hakları aynen korunur. Ta imayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Ta imaya sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz.

Resmi kurumlarda personel hizmet alımı gerçekleştiren firmalar taşımacılık hizmeti için öz mal araçların ruhsatları ve firma ile yapılan sözleşmenin bir suretini Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne getirerek gerekli incelemeler sonucunda ilgili firmaya bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi düzenlenir. İlgili firma servis araçları güzergâh izin belgesiz taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda Kamu Kurumu ve Kurumları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Ta imaya için Başvurusu

Madde 13- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

Ta imaya sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlü olarak meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralamaya sözleşme yapmak suretiyle anlaşarak taşıtarlar. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi ve çalışmaya ruhsatı vizesi

aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeli i hükümleri uygulanır.

Güzergah izin belgesi ve Çalı ma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 14- Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü ü Servis Aracı i leticilerine çalı acakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Güzergâh izin belgesi ve Çalı ma Ruhsatı verilir. Güzergâh zin Belgesi ve Çalı ma Ruhsatı vize ücreti ödemeleri her yıl Ocak ayının 15. günü ba lar, ubat ayının 15. günü sona erer. (15 ubat tatil gününe rastlarsa takip eden i günü mesai saati bitimine kadar ödenir.) Güzergah izin belgesi ve Çalı ma Ruhsatı senelik bedelleri Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddeye göre alınır. Servis Araçları Güzergâh izin belgesi ve Çalı ma Ruhsatı olmadan çalı amazlar. Servis Araçları Ruhsatsız ta ıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir ki i ya da kurulu a getirilen yükümlülük o ki i ya da kurulu un herhangi bir mevzuata tabi oldu u yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sa lamaz.

Servis Araçlarına çalı ma ruhsatı ve servis aracı güzergâh izin belgesi düzenlenir ve belgede u bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın leticisi
- Hizmet etti i kurulu
- Gidece i noktalar (bölgeler)
- zleyece i güzergâh
- Çalı ma saatleri;
- oförü
- Varsa Rehber personelin adı soyadı

a)- Okul servis araçları; her E itim ve Ö retim yılı için A ustos - Eylül aylarında i lemleri yapılır. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ıma yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalı ma ruhsatı vize i lemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdı ma dair ka e ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın ba lı oldu u odadan faaliyetini sürdürdü ünü beyan eden evraklar ile çalı ma ruhsatı vize i lemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergâh izin belgesi ve çalı ma ruhsatı harcını pe in olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını yıllık periyotlarla vize ettirmek zorundadırlar.

b)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - ubat aylarında i lemleri yapılır. Ba vuru yapan gerçek ve tüzel ki iler Belediye tarafından ta ıma yapmaya yeterli oldu u belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlü ü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalı ma ruhsatı vize i lemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdı ma dair ka e ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın ba lı oldu u odadan faaliyetini sürdürdü ünü beyan eden evraklar çalı ma ruhsatı vize i lemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergâh izin belgesi ve çalı ma ruhsatı harcını pe in olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 yıllık vize ettirmek zorundadırlar.

1- Süresi içerisinde vize i lemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu ekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin çalı ma ruhsatı yenileme i lemleri Belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat yenilenmesi harç bedelinin yatırılmasıyla tekrar düzenlenir.

2 -Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi ko ullaarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile çalı ma ruhsatı geçici olarak iptal edilir.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 15

Servis Aracı (S Plaka) Devralmak isteyenlerden Talep Edilenler

a) Encümen kararından önce

1 -Ba vuru dilekçesi.

2-Nüfus Cüzdan sureti.

3- Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi artlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soru turma açılmamı olması veya hüküm giymemi oldu una dair e devlet üzerinden alınan barkodlu yada ıslak imzalı sabıka kaydı.

4-Sinop Belediyesi 1 Merkezi ve Merkeze ba lı köylerde en az iki (2) yıldır ikamet etti ine dair Nüfus Müdürlü ünden alınmı yer bildirim formu. "03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki" Bakanlar Kurulu Kararı"

5- Tüzel ki iliklerden ise Sinop Merkez lçe sınırları içerisinde ilgili meslek odası kaydı geçerli olacaktır. (Sanayi ve Ticaret Odası Kaydı)

6- oförlük Mesle ini geçim kayna ı olarak seçmi oldu unu ve sürekli olarak icra etti ini beyan etti ine dair ıslak imzalı yazısı. "03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki" Bakanlar Kurulu Kararı"

b) Encümen kararından sonra

1- Encümen kararına göre devir aldıktan sonra alaca ı Vergi kaydı (Okul yada Personel Servis Ta ımacılı ı yaptı na dair faaliyet konusu yazılacak.)

2- oförler Odası kayıt belgesi

3- Araç Ruhsat Fotokopisi

Servis Aracı (S Plaka) Devir Etmek isteyenlerden Talep Edilenler

1-Ba vuru dilekçesi.

2-Trafik tescil ruhsatı.

3-Sinop Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari ta ıt tahsis belgesi, çalı ma ruhsatını ve güzergah izin belgesi.

4-Belediyeden "Borcu Yoktur" yazısı veya onay ka esi.

5-Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılmaz kaydı varsa bunun kaldırıldı na dair ilgili kurumdan alınan yazı.

6-Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Zabıta tarafından onaylanır ve Belediye Encümen kararıyla Belediye Meclisi ücrete tabi i ler tarifesindeki “Devir Ücreti” tahsilinden sonra Ticari Ta ıt Tahsis Belgesi düzenlenerek devir alan servis aracı sahibine verilir.

7-Ticari Ta ıt Tahsis Belgesinin düzenlendi i tarihinden itibaren; 30 takvim günü içinde noter satı belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi Zabıta Müdürlü üne teslim edilir. Zabıta Müdürlü ü tarafından Trafik Tescil ube Müdürlü üne teslim edilmek üzere araç uygunluk yazısı hazırlanır. Aksi halde Ticari Ta ıt Tahsis Belgesi Belediye Encümen kararıyla, Zabıta Müdürlü ü tarafından iptal edilir. Devir ücreti Belediye ye gelir olarak kaydedilir. Bu ücretler geri iade edilmez.

8-Servis Araçlarına ait Güzergâh zin Belgesi ve Çalı ma Ruhsatları ile i letme hakları devredilemez. Para iadesi yapılamaz. Bir ba kasına kiralanamaz. Kiralık çalı tırlamaz. Devir i lemleri halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik ube Müdürlü üne kendi adına tescil ettirdi ine ait belgenin bir nüshasını Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü üne bildirmek zorundadır.

9- Araçlarını devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Gerçek ve Tüzel Ki ilerin S Plaka Sahiplenme i lemleri

Bu yönetmeli in yayınladı ı tarihten önceki mevcut plakalar ile ilgili haklar saklı kalmak artıyla, gerçek ve tüzel ki ilerin S plaka sahiplenme i lemleri u ekilde olacaktır.

1-Yeni S plaka alacak gerçek ki iler yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibariyle en fazla 2 adet S plaka sahiplenebilir.

2-Yeni S plaka alacak tüzel ki iler yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibariyle en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

3- Yönetmeli in yayınlandı ı tarihten önce 2’den fazla S plaka sahibi olan gerçek ki ilerin yeni yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır.

4-Yönetmeli in yayınlandı ı tarihten önce 5’den fazla S plaka sahibi olan tüzel ki ilerin yeni yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır, 5 den az plaka sahibi olan tüzel ki iler ise **S Plaka sahiplenme maddesi 2 nolu alt maddeye göre i lem yapabilecektir.**

5- Yönetmeli in yayınladı ı tarih itibari ile birden fazla gerçek ki inin birle erek yeni bir tüzel ki i olması durumunda, yeni tüzel ki ilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

6- Yönetmeli in yayınladı ı tarih itibarı ile birden fazla tüzel ki inin birle erek yeni tüzel ki i olması durumunda yeni tüzel ki ilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

7-Yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibari ile tüzel ki ilikten ayrılarak gerçek ki i olacaklar ise her bir gerçek ki ili e maksimum 2 adet S plaka ta ıyabilecektir.

8- Yönetmeli in yayınlandı ı tarih itibari ile tüzel ki ilikten ayrılarak yeni bir tüzel ki ilik olunması durumunda yeni tüzel ki ilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilecektir.

9- Gerçek ki i ba ka bir tüzel ki ilikte hisse sahibi olabilir.

10- Adi ortaklıklar tüzel ki ilik gibi i lem görecektir.

11- Bu yönetmeli in yayımlandı ı tarihten önce araç sayıları iki (2)'den fazla olan Gerçek ki iler ile Araç sayıları be (5)'den fazla olan tüzel ki iliklerin yönetmeli in yayımlandı ı tarihten itibaren üç (3) sene içersinde yönetmeli in 15 nci maddesinin “**Gerçek ve Tüzel Ki iler in S Plaka Sahiplenme lemleri**” ba lıklı 1 ve 2 nci fıkrasında yazılı araç sayı artına uygun hale getirmek zorundadır.

Veraset Yolu le ntikallerde Aranana artlar

Varisler tarafından Zabıta Müdürlü üne a a ıda belirtilen evraklarla ba vuru yapılır.

1- Ba vuru dilekçesi.

2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örne i.

3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .

4- Ölen ki inin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

5- Sinop Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari ta ıt tahsis belgesi.

6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari ta ıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için di er varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti talep edilir.

8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 90 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması arttır. Bu süre içersinde varislerin devir almaması durumunda plaka Belediyeye kalarak varisciye bir hak do urmaz.

9- Varisler “S” plakalı araçlarını ba ka bir ki iye satmak istediklerinde, re it olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzü ünün ilgili maddelerinde belirtti i usulde mahkeme kararı istenir.

10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil i lemi yapıldıktan sonra devir i lemi yapılır.

11- Varisler arasında süren mahkeme, karara ba lanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmi olan süreler i letilmez. Bu süre mahkemenin vermi oldu u karar tarihi baz alınır.

12- Devir yapılacak ahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi artlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soru turma açılmamı olması veya hüküm giymemi oldu una e devlet üzerinden alınmı barkodlu yada dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

cra Yolu ile Satı

1- cra yolu ile yapılan satılarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranan artlara uygun olması gerekir. Bu durum cra Dairelerince yapılacak satı ilanlarında belirtilir.

2- Satı ı yapılan “S” plakalı araca ticari ta ıt tahsis belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.

3- cra satı ı ile ‘S’ ticari plakalı aracı alan ki i, durumunu 90 (doksan) takvim günü içinde bu yönetmeli e uyduramaması halinde ‘S’ tasnifli ticari plaka hakkı belediye encümeni kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kurulu larından ticari plakanın bo a çıkartılması için yazı yazılır ve plaka kullanım hakkı Belediye Ba kanlı ına geçirilir.

Di er Durumlar le lgili Devirler

1- Gerçek ki iler in tüzel ki ili e dönü ümü halinde, devrin yapılaca ı tüzel ki ili in sermayesinin tamamının devri yapan gerçek ki iye ait olması durumunda dahi devir ücreti alınır.

2- Tüzel ki ili in unvan de i ikli i yapması halinde de devir ücreti alınır.

3- ki ve daha fazla tüzel ki inin mevcut araçlarıyla yeni bir tüzel ki ili e dönü mesi durumda da devir ücreti alınır.

4- Tüzel ki inin gerçek ki ili e dönü mesi durumunda devir ücreti alınır.

Ta ımacılıktan Çekilme

Madde 16- Servis aracı çalı tırmaktan çekilmek isteyen ahıslar bir dilekçe ile Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü üne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü ünce, araç tescil kayıtlarının tutuldu u l Emniyet Müdürlü ü Trafik Tescil ube Müdürlü ü, Sinop Noterli i ve servis araçlarının ba lı bulundu u ilgili Oda Ba kanlı ına bildirilirler.

Servis Araçlarının Çalı ma Usul ve Esasları

Madde 17- Servis araçları i letme sırasında a a ıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

a)- Servis araçları sürekli ta ıdıkları yolcular dı ında seyir güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.

b)- Servis araçları her ne amaçla olursa olsun di er toplu ta ıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik güvenli ini tehlikeye sokacak ekilde indirme bindirme yapamazlar. Toplu ta ıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

c)- Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya i aret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binilece i nereden inilece i önceden bildirilir.

d)- Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu ini -bini inin gerekti i süre kadar izin verilen yerlerde bekleme yapabilirler.

e)- Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu ça ırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze ho gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.

f)- Servis araçlarının Sinop Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve duramayacakları yerler Belediye Zabıta Müdürlü ü ve/veya l Trafik Komisyonu kararları ile belirlenir.

g)- Servis araçları Sinop Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.

h)- Arıza ve kaza durumlarında ek izin belgesi; Kazaya karı an ya da arızalanan ilgili aracın arızası veya kazası durumu ile açıklayıcı ekilde, ilgili kurumdan, yetkili servisten veya sigorta irketinden alınacak onaylı yazı teslim edilecektir. Arızanın durumunu, kazanın durumunu, çalı ır hale gelebilecek maksimum gün sayısını belirtir usta raporu, ekspertiz raporu evrakı teslim alındıktan sonra, Zabıta Müdürlü ünce yerine görevlendirilen araca ilk ba vuruda 15 gün, gerekli görüldü ü durumlarda ek 7 gün daha izin verilecektir.

Yerine görevlendirilen aracın plakasının ve görev süresinin yazdı ı evrak Zabıta Müdürlü ü tarafından hazırlanarak araç sahibine verilecektir. Zabıta Müdürlü ü tarafından hazırlanacak evrak,

araç sahibi tarafından denetimle görevli Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Komutanlığı ilgili birimine bildirilecektir. Görevlendirilen aracın da kaza yapması durumunda bütün yasal hak ve sorumluluklar araç sahibine aittir.

İletmecilere ve İletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 18-

1- Servis aracı ileticilerine bildirimler, ileticilerin yaptıkları son başvurularında yer alan adrese yapılır.

2- İleticilere bildirimler kendilerine ulaşan yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler ileticiye bildirilmi kabul edilir. Adres de ileticiden dolayı 30 gün içinde bildirim yapılamadı takdirde sorumluluk, adres de ileticilik bildirimini yapmayan ileticidir.

3- Zabıta Müdürlüğü içinde adresi bulunmayan ileticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Komşuluk illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek yol güzergah izin belgesi alacaklardır. Araçlar güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 19- 1) Okul servis araçlarını kullanan şoförler;

a) 26 yaşından gün almı ve 66 yaşından gün almamı olmak,

b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi ve affa uğramı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmi olsa bile;

aa) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştıрма, edimin ifasına fesat karıştıрма, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden yasadışı uzlaşma ile neticelenmi bir kovuşturma bulunmamak.

bb) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden yasadışı uzlaşma ile neticelenmi bir kovuşturma bulunmamak,

c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğu kanaatle rapor almı olmak,

ç) şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kurullardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

d) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamı olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamı olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahatini idareyi alımlı haline getirmemi olmak,

e) Yurtiçi Yolcu Taahhütlü Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

f) 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,

g) Taahhüt faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

ğ) Öncü ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılı ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığına belirlenen azami sürelerle uyum sağlamak,

h) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilecek sertifikaya sahip olmak.

(2) Okul servis araçlarındaki rehber personel;

a) 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak,

b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affu ramı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

aa) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

bb) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

c) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karıdan karıya geçişlerini sağlamak ve öğrenciler ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimde katılarak bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak,

ç) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimlerinden rapor almış olmak,

d) Taahhüt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,

e) Taahhüt faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

f) TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif işaretler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz işaretini giymek,

g) Taahhüt faaliyeti sırasında öğrenciler ve çocuklara refakat ederken yardımcı işlemler (ıslıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak, zorundadır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasının (a),(b),(c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi, yetkili kurumların mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine iptal edilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreşeler, gündüz bakım evi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ç) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki şartlara bir eğitim öğretim döneminde üç defa uymadıkları okul yönetimince tespit edilenlerin mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine özel izin belgesi iptal edilir.

(3) Personel servis araçlarını kullanan şoförler;

a) Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,

b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması,

c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmaması olması, zorunludur. Personel servis araçlarında sürücü yardımcısı bulunmakta ise, bu kişilerde birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerinde belirtilen şartlar aranır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 20- Servis araçlarında taşınacak öğrenciler ve yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 21- Yönetmeli e aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karılı olan cezalar a a rdaki gibidir:

- a)- Güzergah izin belgesi ve çalı ma ruhsatı olmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu ve Karayolu Ta ıma Yönetmeli i göre cezalandırılır.
- b)- ç i ve dı ı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda tespiti Belediye Zabıta ekiplerince yapılır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- c)- letme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza i lem yapılır.
- d)- letme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- e)- Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirlili i yaratan eylemlerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- f)- Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- g)- Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- h)- Yolcu ve araç güvenli ini tehlikeye dü ürecek ekilde araç kullanılması 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu ve Karayolu Ta ıma Yönetmeli i göre cezalandırılır.
- j)- Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu ve Karayolu Ta ıma Yönetmeli i göre cezalandırılır.
- k)- İlkö retim okul ta ımacılı ı yapan araçlarda güzergâh izin belgesinde yazılı olan rehber ö retmen personelin araçta bulunmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu ve Karayolu Ta ıma Yönetmeli i göre cezalandırılır.
- l)- Servis araçlarının indirme bindirme süresi dı ında yolcu beklemesi durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu ve Karayolu Ta ıma Yönetmeli i göre cezalandırılır.
- m)- Bir takvim yılı içersinde üç (3) defa çe itli nedenlerle haklarında ceza uygulanan servis ta ımacılarının çalı ma ruhsatı iptal edilir. Tekrar ruhsat almak istemeleri durumunda, gelir tarife cetvelindeki ücreti ödeyerek alabilirler.
- n)- Umum Servis Aracı, Okul Servis Aracı veya Personel servis aracı sahipleri Ekonomik sebepler yüzünden ta ımacılıktan çekilme, aracını hususiye ayırmak veya trafikten çekme v.b gibi nedenlerle "S" plakalarını 1 (bir) yıl askıya alabilirler. Ancak süre sonunda araçlarda aranacak artlar aynen aranır. Yine süre sonunda araçlarını tescil ettirip "S" plaka almayanların haklarından feragat etmi sayılırlar. Bu ekilde olan plakalar bo a çıkartılması için Emniyet Müdürlü üne veya Notere yazı yazılarak, bu plakanın hakkı Belediyeye devir olur ve araç sahipleri tarafından herhangi bir hak talep edilemez.

o)- Hali hazırda çalış an Servis Araçları için 31.08.2019 Tarihine kadar araçlarını yönetmeli e uygun hale getirmeleri gerekmektedir. Yeni müracaatlar yönetmeli e uygun “S Plaka” olarak de erlendirilecektir.

Denetim

Madde 22-

1- Belediye Denetimi: Zabıta Müdürlü ü zabıtalari tarafından yapılır.

2- Kamu Kurum ve Kurulu larının Denetimi: Kamu Kurum ve Kurulu ları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

3- Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirilece i denetim görevlileri tarafından yapılır.

4- Kolluk Kuvveti denetimi: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır.

5- Vatanda Denetimi: Vatanda lar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili ikâyetleri, Belediyenin resmi ikâyet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç te kil eden ikâyetler kollu a bildirilir. ikâyetinde; ikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile ikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve ileti im adresi bulunur. Ayrıca ikâyete konu olan olaya ili kin varsa ahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan ikâyetler Belediyeye dikkate alınmaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Ta ıyan Özel Kurulu lar için Ko ullar

Madde 23- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini ta ıyan özel kurulu lar için bu Yönetmeli in 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini ta ıyan özel kurulu lara ait servis araçlarının ba ka bir kurulu veya ücret kar ılı nda ta ıma yapmalarının tespiti halinde, ilgililer hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükteki ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

Bu kapsamda kendi personelini ta ımak isteyen kurulu , çalış an personelin SGK'dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergâhını belirten yazı ile Sinop Belediyesi Zabıta Müdürlü üne müracaat ederek güzergah izin belgesi alacaktır ve bu evraklar araçta bulunduracaktır.

Bilgilendirme

Madde 24- Güzergâh zin Belgesi ve Çalış ma Ruhsatı vize i lemlerinin senelik periyodik takipleri araç sahibi tarafından takip edilmek zorundadır. Güzergâh zin Belgesi ve Çalış ma Ruhsatı süresinin doldu u gün içerisinde araç sahibi tarafından taahhüt edilen GSM numarasına ve ba lı bulunan Meslek Odası GSM numarasına, belirtilen belgelerin süresinin doldu u yönünde Sinop Belediyesi tarafından bilgi mesajı gönderilir. Taahhüt edilen ikametgâh adresi ve/veya GSM numarasının de i mesi durumunda ilgilisi tarafından en geç (3) üç i günü içerisinde Belediye Zabıta Müdürlü üne yazılı olarak bildirimde bulunulmak zorundadır. Bildirimde bulunulmaması halinde ilk taahhüt edilen bilgiler geçerli sayılacak, bu hususta itiraz kabul edilmeyecek, tüm mesuliyet araç sahibine ait olacaktır. Bu bilgilendirmelere ra men i lemlerini zamanında yaptırmayan araç sahiplerinin araçlarına düzenlenmi Çalış ma Ruhsatı, Belediye Encümenince iptal edilecek, bu hususta usule aykırı ta ımacılık yaptı ı gerekçesiyle denetim kurulu ları olan 1 Emniyet Müdürlü ü / 1 Jandarma Komutanlı ı'na yazılı bildirimde bulunulacaktır. Çalış ma Ruhsatı encümenince iptal edilen araç sahibi, yeniden çalış ma ruhsatı çıkartması durumunda, Belediye Meclisince onaylanan ruhsat yenileme ücreti ile takip eden yıla ait Çalış ma Ruhsatı ve Güzergâh zin Belgesi ücretlerini ödemek zorundadır.

Hüküm Bulunmaması

Madde 25- Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda; ilgili konu hakkında Belediye Meclisince önceden alınmış kararlar, önceden alınmış karar bulunmaması halinde ise yeni alınacak kararlar uygulanır.

Yürütme

Madde 26- Bu Yönetmelik Sinop Belediye Başkanlığı adına Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 27- Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve alınan kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer.

GEÇ C MADDE 1-

Halen çalışmakta olan; örneği servis araçları, personel servis araçları ve kendi personelini ücretsiz taşıyan Fabrika, AVM vb. yerlerine ait servis araçları, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 31.08.2019 tarihine kadar araçlarını, Yönetmeliğe uygun hale getirmek zorundadırlar. Yönetmeliğe uymayanlar ve aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem yapılarak ticari faaliyetlerine son verilecektir.

GEÇ C MADDE 2-

Yönetmelik çıktığı tarihte halen çalışmakta olan ve adına "S" plakası olan servis araçları sahiplerinin 31.08.2019 tarihine kadar araçlarını yönetmeliğe uygun hale getirmeyerek, çalışma ruhsatı ve uygunluk belgesi almaması halinde, bu tarihten sonra başvurması durumunda adına araç kaydı olsa dahi müracaatı ilk müracaat olarak değerlendirilecektir.

GEÇ C MADDE 3-

Bu yönetmelik ve yönetmelikte geçen tüm ücretler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçerlidir.

TAAHHÜTNAME

Sinop Belediye Meclisinin 05/03/2019 tarih ve 55 sayılı Meclis kararı ile yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin tamamını okuduğumu, anladığımı, tarafıma 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddesine dayanılarak tahakkuk edilecek Güzergah Zin Belgesi, Çalınma Ruhsatı Belgesi bedellerini ödemeyi kendi rızamla kabul ettiğimi ve zamanında ödeyeceğimi, yönetmeliğe aykırı durumlarda Ticari Taahhüt Belgesinin iptal edilmesini kabul ettiğimi, Ticari Taahhüt Belgesinin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım Ticari Taahhüt Belgesinin müktesep hak oluşturmayacağını, işbu taahhütnameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek suretiyle **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Sinop Belediyesince yayımlanmış ve yayınlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, İl Trafik Komisyon karar duyurularına ve Sinop Belediyesince belirlenen çalınma, yer, ekil ve arklarına, kayıtsız artsız tam olarak uyacağımı **kabul ve taahhüt ederim.**

Aşağıda belirttiğim adresimin tebligat adresi ve GSM numaramın da haberleşme numarası olarak kabul edilmesini, adres ve GSM numarası değişiklikleri usulüne uygun şekilde tarafınıza tebliğ edilmedikçe en son bildirdiğim adrese yapılacak tebliğ tarafıma yapılmı sayılacağını, tebligatların, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapılabileceğini **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Tarih: ... / ... /

Adres:.....

Adı Soyadı:

T.C No:

GSM No:

İmza:

TAAHHÜTNAME

Çi lerî Bakanlı ımın 05.09.2002 Tarih ve 160 no'lu Servis Araçlarının Denetimi ile ilgili Genelge hükümleri gere ince plakalı servis aracımın 6 Aylık ve Yıllık bakım ve onarımlarını yaptıraca ımı, bakım ve onarım takip formuna i letece imi ve Trafik Ekiplerince sorulması halinde tarafıma verilen servis araçları güzergah izin belgesi birlikte ibraz edece imi taahhüt ederim./..../.....

NOT: ARACIN HER ALTI AYDA B R BAKIMI YAPTIRILACAKTIR.

ARAÇ SAH B MZASI

T.C.
SİNOP BELEDİYESİ
SERVİS ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALI MA RUHSATI BELGE NO - TAR H	283 - 25.1.2019
ARACIN PLAKASI	57 S 0220
ARACIN C NS	Otobüs
ARACIN SAH B Nakliyat E itim Hizmetleri n aat Petrol Ticaret San.
BELGEY KONTROL EDEN KURUM YETK L S ONAYI	

Zabıta Müdürü

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>

NOT1 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE İKİ KEZ, 6 AYLIK (OCAK - ŞUBAT / AĞUSTOS - EYLÜL AYLARINDA) PERİYOTLARDA, ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK SİNOP BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

NOT2 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA HARİCİ ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE BİR KEZ, (OCAK - ŞUBAT AYLARINDA), ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK SİNOP BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

T.C.
S NOP BELED YES
SERV S ARAÇLARI
EH R Ç GÜZERGÂH Z N BELGES

SAYISI	283
VER L TAR H	25.1.2019
GEÇERL L K TAR H	31.12.2019
ARACIN PLAKASI	57 S 0220
ARACIN C NS	Otobüs
ARAÇ SAH B N N ADI SOYADI Nakliyat E itim Hizmetleri n aat Petrol Ticaret San.
ARACIN SÜRÜCÜLER	
SÜRÜCÜ BELGELER N C NS , NO, ALINDI İ YER	
LG L F RMA KURUM ADI	
ADRES	
SERV S YAPILAN GÜN ve SAATLER	Her gün 07.00 – 24.00
SERV S TA İMA TÜRÜ	Sinop ç i(Okul Servisi – Personel Servisi)
ARACIN YOLCU KAPAS TES	18
VARSA REHBER PERSONEL N ADI	
ARACIN G R NE Z N VER LEN GÜZERGÂHLAR	19.06.2010 Tarih ve 2010/02 sayılı 1 Trafik komisyonu kararı gere ince (11 Maddenin c bendi) :
Tüm cadde ve sokaklara giri lerine müsaade edilmesine,	
ARACIN G R NE Z N VER LMEYEN GÜZERGÂHLAR VE SAATLER : 24 SAAT
<p>Yukarıda i leteni, sürücüsü plakası ve güzergâhı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeli i ve okul servis araçları hizmet yönetmeli i ile l- lçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, i bu güzergâh izin belgesi tanzim edilerek verilmi tir.</p>	
KONTROL ED LD/...../.....	ONAY ZABITA MÜDÜRÜ
AÇIKLAMA : 1- Bu belge Belediye Zabıta Müdürlü ü tarafından verilir. 2- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir. 3- Plaka de i ikli i veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildi i makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir. 4- Görevli levhası aracın sa ön camında görünür ekilde olacaktır. İgili kurum adına görev yaptı ını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur 5- Ana okulu ve ilkö retim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır. 6- zin belgesi ta inan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.	

OKUL SERVİS ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARAÇ MODELİ :

LEM TARİHİ :
LEM SAYISI :

S.N	AÇIKLAMA	UYGUN	UYGUN DEĞER	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Okul servis araçlarının arkasında " OKUL TA İTİ" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve eklede reflektif bir ku ak bulunuyormu?			
2	Okul servis aracının arkasında, ö renci ve çocukların ini ve bini leri sırasında yakılmak üzere en az 10 cm çapında kırmızı ı ık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak eklede tesis edilmi olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır.			
3	Okul servis aracı olarak kullanılacak ta itlarda, ö renci ve çocukların kolayca yeti e bilece i camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumu ak bir madde ile kaplanacak ve engelli ö renci ve çocukları ta ıyacak olan okul servis araçları ayrıca 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.			
4	Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeli inde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.			
5	Okul servis araçlarının kapıları oför tarafından açılıp kapatılabilecek eklede otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabilece i gibi; araç oförleri tarafından elle kumanda edilebilecek eklede (mekanik) de olabilecektir. Otomatik oldu u takdirde, kapıların açık veya kapalı oldu u oföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek eklede olacaktır.			
6	Okul servis aracı olarak kullanılacak ta itlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; ta itların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeli inin öngördü ü periyodik muayeneleri de yaptırılmı olacaktır.			
7	Okul servis aracı olarak kullanılacak ta itların ya ları oniki ya ından büyük olmayacaktır. Ta itların ya ı fabrikasınca imal edildi i tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.			
8	Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit eklede monte edilecektir.			
9	Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.			
10	Okul servis araçlarında her ö renci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır. (03.09.2019'e kadar uygun hale getirilecek.)			
11	Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sa layacak sistemler bulundurulacaktır.			
12	Okul servis araçlarında Ula tırma, Denizcilik ve Haberle me Bakanlığı inca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır. (03.09.2019'e kadar uygun hale getirilecek.)			
13	Okul servis araçlarında tüm koltukları görece eklede Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dı kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır. (03.09.2019'e kadar uygun hale getirilecek.)			
14	Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapı tırılması yasaktır			
15	Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dı ında cam kullanılamaz. (03.09.2019'a kadar uygun hale getirilecek. Fabrika çıkı lı araçlar için 03.09.2020'e kadar)			
16	Araç cinsine göre, minibüsler için doldurma kapasitesi en az 1kg. olan en az 1 adet, otobüslerde ise doldurma kapasitesi 5 kg. olan 2 adet yangın söndürme cihazının bulunması			
17	Aracın ya ı (12 ya ından küçük olacak)			
18	Okul servis aracında yan taraflarda cam altına gelecek eklede 15 cm. geni li inde taksi sarısı renkli ku ak bulunması.			

REHBER Ö RETMEN VEYA YARDIMCI PERSONEL Ç N

1	TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleğini giymek,			
2	Taahhüt faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı işaretler (ıfıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak			

Yukarıda plakası belirtilen Özel Servis Araçları Yönetmeliğine göre yapılan kontrolde Öğrenci Servis aracı vasıflarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

Yücel ÜNAL

Makine Müh.

Çalışabilir

Elektrik Ustası

Motor Ustası

Kaporta Ustası

Destek Hiz.Md.

Çalışamaz

PERSONEL SERVİS ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ :

LEM TARİHİ :

ARAÇ PLAKASI

LEM SAYISI :

ARAÇ MODELİ

S.N	AÇIKLAMA	UYGUN	UYGUN DEĞER	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.			
2	Dış görünüm itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.			
3	Camlarda kırık ya da çatlak olmayacaktır.			
4	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturabilecek biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)			
5	Araçın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.			
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatlarda yedek lastik bulunacak, bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.			
7	Çamurlu göstergeler düzenli ve çalışır durumda olacaktır.			
8	Islıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.			
9	Bütün kapılar açılır kapanır durumda olacak, araçları kapıları sürücü tarafından açılıp kapanacaktır. (Otomatik Kapı)			
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.			
11	Park lambaları, stop lambaları "uzun ve kısa hüzmeleri" düzenli, çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.			
12	Farları sarı veya başka renk olmayacaktır.			
13	Yağ karteri, hidrolik deposu, anızman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızıntısı olmayacaktır.			
14	Frenler tam, gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerekli olduğunda fren balataları çıkarılarak kontrol edilecektir.)			
15	Motor düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.			
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4 den az olmayacaktır.			
17	Devirdaim ve gergi (Eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.			
18	Sonutma sisteminin hortumları arızalı yumaşık olmayacaktır.			
19	Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.			
20	Karayolları Trafik kanununun uygun gördüğü niteliklerde reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.			
21	Araçların kornaları havallı korna olmayacaktır.			
22	Personel servis araçlarında 15 cm. genişliğinde aracın her iki yanında gece mavimsi renkli Özel Sağlık Kurulu ları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşıyan servis araçlarında bayrak kırmızısı, Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) kendi müşterilerini taşıyan servislerde çimen yeşili renkli kuşak bulunacaktır.			

Yukarıda plakası belirtilen Özel Servis Araçları Yönetmeliği gereği yapılan kontrolde Servis aracı vasıflarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

Yücel ÜNAL
Makine Teknikeri Çalışabilir

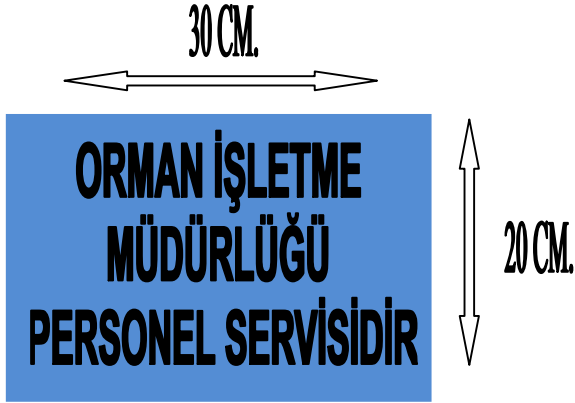
Elektrik Ustası

Motor Ustası

Kaporta Ustası

Destek Hiz.Md. Çalışamaz

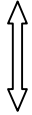
SERVİS ARACI TANITIM LEVHASI ÖRNE



ARAÇ KU AK RENG N GÖSTER R ÖRNEK



15 CM.



TAŞIMA SINIFINI BELİRTEN RENK

Baki ERGÜL

Belediye ve Meclis

Ba kanı

Aysun ÖZSÖNMEZ

Katip

Ayten KESK N

Katip