

***SİNOP
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI***



***2012
YILI İDARİ FAALİYET
RAPORU***



Değerli Meclis Üyeleri;

Sinop ve Sinop'ta yaşayan her bireyin güzel olan herşeye layık olduğu düşüncesiyle işbaşındayız. Bu düşüncenin verdiği şevk ve heyecanla çalışıyor ve üretiyoruz.

Belediyemizin içinde olduğu tüm zorluklara ve özellikle de mali kaynaklar açısından yetersiz olmasına rağmen bir sene içerisinde birimlerimizin faaliyetlerinde ki başarılarını sizlerle paylaşıyor ve üretimlerimizi sunuyoruz.

Göreve gelmeden önce vatandaşlarımıza ne söz verdiysek teker teker yerine getirmenin hazzı ve mutluluğu içerisinde yarınlara umutla bakan çağdaş, modern bir kenti hep birlikte yaratıyoruz

Bu bağlamda tüm birimlerimizin 2012 yılı içerisinde ki çalışmalarını sizlere sunarken bu çalışmalarda yardımlarını esirgemeyen başta belediye meclisimizin sayın üyelerine, belediye encümenimize, her kademedeki personelimize ve Sayın Sinop halkına teşekkür eder saygılar sunarım.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

İÇ KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı bayan ederim.

İdaremizin 2012 yılı faaliyet raporunun ‘ III/A- Mali Bilgiler’ bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İbrahim SİPAHİ
Mali Hizmetler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

MİSYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı sağlayan örnek modern ve güvenli “esenlik şehrini oluşturmak.

VİZYONUMUZ;

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası, İtfaiye Hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, eski tekel binası ve yaşlılar dinlenme evi, saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi ve hal binası bulunmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sinop Belediyesi Bilgi İşlem servisi, belediyeçilik ile ilgili hizmetlerinin vatandaşa engüzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken, bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma göreviniş koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknolojik alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih edilmekte ve fiyat- performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanıma en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşa gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Özel kalem müdürlüğü: 20 adet bilgisayar 3 adet yazıcı 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Kamera (1 Adet), Fotoğraf makinesi (1 Adet) Projeksiyon Cihazı (1 Adet), Bilgisayar Masa Üstü (2 Adet), Laptop(1 Adet) DVD Player (1 Adet)

Fen İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü büroda; 2 adet bilgisayar, büro dışında 6 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet magirüs minibüs, 1 adet Greyder, 1 adet kompresör, 5 adet Damperli kamyon, 2 adet kepçe, 1 adet paletli kepçe, 3 adet traktör, 1 adet küçük silindir, 1 adet büyük silindir, 1 adet hizmet aracı, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 12 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü'nün 9 adet el telsizi, 1 adet araç telsizi 3 adet bilgisayar, 1 adet telsiz araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 adet el telsizi, 1 adet bilgisayar, 1 adet sulama aracı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 3 adet çim biçme motoru ve 2 adet odun kesme motoru ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

Konservatuar Müdürlüğü: 2 ad. bilgisayar,1 ad.fotokopi makinesi, derlemeler , halk oyunları ve tiyatro etkinlikleri, THM, TSM ve BATI müziği bölümleri çerçevesinde faydalanılacak kitaplardan oluşan kütüphane.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 6 adet el telsizi, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdür odasında 1adet bilgisayar, Yazı İşleri Memur Kaleminde 2 adet bilgisayar,Evrak Memurluğunda 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 4 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 14 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 8 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 5 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: 8 adet telsiz, 2 adet cep telefonu, 15 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu, 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

4) İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2012 yılı içerisinde 64 memur,13 sözleşmeli, 221 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 305 personel ile hizmet vermiştir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü asaleten yürütülürken Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü vekaleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha temiz, daha modern daha çağdaş huzur içinde yaşanılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz başlıca hizmetler; yol,su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, temizlik itfaiye ve zabıta defin ve mezarlıklar park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikah işleridir.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ:

Belediye teşkilatının en üst amiri, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan Belediye Başkanı dır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan Doğrudan Temin Komisyonu Başkanlığınca yürütülmektedir. 4734 sayılı kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihale için ise İhale Komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 11 harcama yetkilisi bulunmakta olup her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özürülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak. Hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirlerine sahip çıkmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kalite ölçüleri içinde ve günün de yerine getirmektir.

C- Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

Birim Adı :	Tahmini bütçe :	Gerçekleşen :
Özel kalem müdürlüğü	1.351.800,00	830.332,18
İnsan kaynakları ve eğitim müd.	775.200,00	620.828,15
Yazı işleri müdürlüğü	598.000,00	413.994,40
Fen işleri müdürlüğü	12.672.350,00	12.227.099,73
Mali hizmetler müdürlüğü	2.587.100,00	1.987.211,04
İtfaiye müdürlüğü	698.430,00	442.679,32
Destekleme hizmetleri müd.	1.174.600,00	917.619,17
Park ve bahçeler müdürlüğü	373.550,00	256.432,37
Su ve kanalizasyon müdürlüğü	3.560.600,00	3.479.132,41
Temizlik işleri müdürlüğü	4.960.070,00	4.851.663,33
Zabıta müdürlüğü	454.650,00	308.064,24
İmar ve şehircilik müdürlüğü	203.300,00	40.380,16
Hukuk işleri müdürlüğü	159.700,00	43.089,14
Veteriner işleri müdürlüğü	188.350,00	7.649,00
Basın yayın ve halkla ilişkiler müd.	142.300,00	46.890,23
	+	+
	-----	-----
Toplam :	29.900.000,00.-	26.473.064,87.-

BÜTÇENİN ÖDEMELERE GÖRE AYRIMI

Açıklama :	Tahmini :	Gerçekleşen :
Personel gideri	14.820.050,00	14.380.884,74
Sos.Güv.Kurumu Primi	3.388.950,00	3.206.305,39
Mal Hizmet Alımı	9.001.625,80	6.889.701,03
Faiz Giderleri	1.100.000,00	1.039.277,13
Cari transferler	866.600,00	470.609,45
Sermaye giderleri	722.774,20	486.287,13
	+	+
	-----	-----
TOPLAM :	29.900.000,00	26.473.064,87

Gider bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 89 dir.

2012 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

	Tahmini:	Gerçekleşen:
Vergi gelirleri	4.010.000,00	2.350.238,09
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	11.900.000,00	7.225.354,70
Alınan bağış ve yardımlar	4.230.000,00	107.000,00
Diğer gelirler	+ 9.760.000,00	9.718.451,89
	-----	+-----
	29.900.000,00	19.401.044,68
Vergi gelirleri	2.350.238,09	
Bina vergisi	644.644,18	
Arsa vergisi	172.688,41	
Arazi vergisi	909,72	
Çevre temizlik vergisi	170.993,09	
Haberleşme vergisi	26.431,48	
Elektrik havagazı tük.ver	561.052,47	
Yangın sigorta vergisi	18.249,91	
İlan reklam vergisi	125.426,14	
Bina inşaat harcı	205.781,74	
İşgal harcı	284.000,42	
İşyeri açma izni harcı	73.793,85	
Ölçü tartı muayene harcı	2.323,30	
Tellallık harcı	38.389,00	
Tatil günleri çalışma harcı	20.130,00	
Yapı kullanma izni harcı	5.424,38	
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri:	7.225.354,70	
Mal satış gelirleri	6.300,00	
Çevre Kirli.Önleme Gelir.	419.729,83	
Otopark geliri	161.076,61	
Su geliri	3.846.628,50	
Çeşitli hizmet geliri	2.254.762,54	
Kira geliri	536.857,22	
Alınan bağış yardımlar:	107.000,00	
Hazine yardımı	50.000,00	
Kişilerden alınan bağış	57.000,00	
Diğer gelirler:	9.718.451,89	
İller bankası payı	9.390.090,92	
Yol harc. Katılma payı	6.533,20	
Para cezaları	14.659,47	
Vergi cezaları	307.168,30	

Toplam gelirler: 19.401.044,68.-

Gelir bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 65 dir

TAHAKKUKU YAPILIP TAHSİLÂTI 2013 YILINA DEVREDEN GELİRLER

Bina vergisi	1.268.796,06
Arsa vergisi	361.941,19
Arazi vergisi	10.413,18
Çevre temizlik vergisi	356.711,46
Eğlence vergisi	6.476,00
İlan ve reklam vergisi	435.896,85
İşyeri açma izni harcı	205,00
Çevre kirliliğini önlemleri gelir.	97.835,44
Su geliri	1.750.609,21
Kira geliri	806.503,00
Yol harcamalarına kat.pay.	337.299,13
Para cezaları	129.952,75
	+

	5.562.639,27.-

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirttiğimiz üzere 2012 bütçe yılında başarılı sonuçlar elde edilmiş, gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalışmaları devam etmekle birlikte gelirlerimiz sürekliliği sağlanarak arttırılmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları:

2012 yılında denetleme komisyonunca belediyemizin denetimi yapılmıştır.

4) Diğer Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne Resmi Dairelerden 5198 adet Evrak, 3233 dilekçe gelmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzden Resmi Dairelere 4021 adet Evrak gönderilmiştir.

2012 yılında 501 adet Encümen Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2012 yılında 177 adet Meclis Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 2012 mali yılı tahmini bütçesi, belediye meclisinin 15.11.2011 tarih ve 177 sayılı kararı ile 29.900.000,00.- TL gider 29.900.000,00.- TL gelir olup, denk bütçe olarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz 2012 mali yılında 26.473.064,87.- TL kesinleşen gider, 19.401.044,68.- TL kesinleşen gelir, 5.562.639,27.- TL tahakkuk etmiş, tahsilâtı yapılmamış 2013 yılına devretmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı servislerle ilgili işler organize edilmiş gelirler ve giderlerle ilgili takip ve tahsil işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2012 yılında uygulanacak gelir tarife cetvelleri hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

— Belediyemizin 2012 yılı kesin gideri 26.473.064,87.- TL gerçekleşme oranı %89

— Belediyemizin 2012 yılı kesin geliri 19.401.044,68.- TL gerçekleşme oranı %65

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, temel politikası gereği kaliteyi ilke edinmiştir. Bunun ilk yoluda vatandaşa hizmette kaliteyi sunmaktır. Kaliteyi destekleyici faaliyetler olarak da hizmet hızını artırıcı ve halkı olabildiğince gereksiz bilgi ve belgelerden uzaklaştırıcı hizmetler sunmaktayız. Bunun için oluşturulan Vatandaşlık Numarası Sorgu Sistemimize atanan yetkili elemanımızla iş birliği içerisinde çalışarak kolayca vatandaşın ikamet adresi, kimlik bilgileri ve benzeri bilgilerine online ortamda ulaşabilmekteyiz.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, kendi bünyesinde ikiye ayrılmıştır.

a) Su-Arıza Şefliği Yılı içinde yapılmış olduğumuz işler

Korucuk binlik deponun önünde 300 lük depo çıkışı aspes tamir yapıldı

Korcuk yol ağzından havaalanına kadar 3 km. 200 lük ve 150 lik pimaş boru yapılmıştır..

Bostancılı klorlama deposunda pervaneye kadar olan boru çift taraflı olarak de deplase edilmiştir 3000 metre, Mevcut abonelerin yenilendi

Emniyet Müdürlüğü önünden eski garaj kadar olan pimaş boru deplase edilmiştir (2800 metrelik 150 lik pvc 800 mt @100 lük pvc 2000 mt 135 tane abone yeniden çekilmiştir

Sinop Erfelek İsale hattı 3 defa 700lik çelik boru patlamış tamirata yapılmıştır.

Seyitbilal Pervane arasında çalışma sırasında su mütati 2 boy 350 lik aspes patlatıp tamir yapılmıştır.

Su mütaiti çalışma yaparken günlük 2 kişi başında yapılmıştır.

Şehir içi ve Merkez köylerde 1600 adet abone ve ana boru arızası giderilmiştir.

140 adet yeni abone hattı bağlanmıştır.

Günlük arzılar ve bağlantıları yapılmıştı

Depolarda pompaların bakımı yapılmış mevcut arızalar giderilmiştir

Günlük Erfelek isale hattı kontrolü yapılmıştır.

Merkez çeşmelerdeki 66 adet musluk değiştirilmiştir

Umumi tuvaletlerin 17 pisuvar ve 43 adet muslukları değiştirildi

b) Kanalizasyon-Arıza Şefliği Yıl içinde Yapmış Olduğumuz İşler

Gazi cad. Hatlar temizlendi, Tersane Hatlar temizlendi, Yeni mah. kanalizasyon Hatlar temizlendi, Stad Kanalizasyon Hatları temizlendi, Aslan mah. Hatlar temizlendi, Karakum yolu Hatlar temizlendi, Ada mah radar evleri önü temizlendi, Tm (terfi merkezleri) 1-2 -3-4-5-6-7-8-10-11 temizlendi, Mobil yolu Hatlar temizlendi, D.S.İ yolu Hatlar temizlendi, Gelincik Atatürk Lisesi yan tarafı Hatlar temizlendi, Fatih Cad. Gelincik Hatlar temizlendi, Hükümet Cad. Hatlar temizlendi, Yıldız Taksi aralığı Hatlar temizlendi, Sinova altı Hatlar temizlendi, Civelek yolu Hatlar temizlendi, Anadolu Lisesi aralığı Hatlar temizlendi, İstikal okulu alt tarafı Hatlar temizlendi, Okullar cad. Hatlar temizlendi, Tersane iskele önündeki bacalar Hatlar temizlendi, Tersane bahçe yolundaki bacalar Hatlar temizlendi, Tuzcular cad Hatlar temizlendi, Kale yazısı kumkapı önündeki bacalar Hatlar temizlendi, Gazi cad. Yeni hatların bacalar Hatlar temizlendi, Kevefi mah. Yüksek kaldırım komple bacalar parsel Hatlar temizlendi, Mezarlık önündeki bacalar Hatlar temizlendi, Gelincik sigorta evlerin önünde bacalar Hatlar temizlendi, Mobil beyaz evi önünde bacalar Hatlar temizlendi, Sakarya cad. başı pıdecinin önündeki parsel Hatlar temizlendi, Ada mah kuzey kent yanı 75 mt hat tamiri, Ada mah. Okullar cad. 200 lük hat tamiri 75 mt., 40 mt 150 lük hat tamiri, 4 afet baca -2 adet parsel, Batur sok hat tamiri 200lük boru 200 mt 150lük boru 125 mt-4 adet baca -7 adet parsel 6 adet baca kapağı 14 adet parsel kapağı “, Sanayi sok. basınç boru tamiri 200lük 20 mt 200lük 80 mt., 150 lük açık dirsek 12 adet, 150 lük kapalı dirsek 15 adet, 4 adet baca kapağı pik, Fatih okulu Emniyet sanayi arası 200lük boru 125 mt, 150 lik boru 100 mt, 125 lik boru 42 mt, 100 lük boru 46 mt, 100 lük açık dirsek 12 adet, 125 lik açık dirsek 10 adet, 4 adet baca kapağı, 2 adet parsel, 4 adet parsel kapağı kompazik, Emniyet Sarayı, gelincik Camii arası, 7 Adet baca, 8 Adet parsel, 200’lük boru 200 mt., 250’lik boru 109 mt., 150’lik açık dirsek 12 adet, 200/150 C 6 adet, 200-200 C 12 adet, 125’lik PVC boru 65 mt., 100’lük PVC boru 45 mt., 125’lik açık dirsek 20 adet, 100’lük açık dirsek 15 adet, 4 adet baca kapağı, 10 adet parsel kapağı, Gelincik Camii, Saraç Mah. Arası, 2 adet baca, 3 adet parsel, 4 adet baca kapağı, 6 adet parsel kapağı, 200’lük Boru 36 mt., 150’lik Boru 45 mt., 200/150 C 4 adet, 200/200 C 1 adet, 125’lik boru 16 mt., 100’lük boru 12 mt., 125’lik açık dirsek 4 adet., Saraç Mah.YSE binaları arası, 150’lik boru 40 mt., 200’lük boru 30 mt., 4 adet baca kapağı, 2 adet parsel kapağı, Tepe Otelin üzeri Hat Yapımı, DSİ yanı hat Yapımı, Total benzinlik. Afet Evlerinin önüne kadar hat yapımı, Serhat Birlik, Okullar caddesi, Batur Sokak, Eski Sanayi, Benzinlik, Sanayi Sokak, Stat Yol ayrımı, Fatih Okulu önü, Emniyet Binası, Gelincik Camii, Saraç Mahallesi, asfalt altında kalan bacaların çıkarılması, Tuzcular caddesi, askerlik Şubesi arasındaki asfalt altında kalan bacaların çıkarılması, Gazi caddesinde asfalt altında kalan bacaların çıkarılması. Karakum Otelin asfalt altındaki bacaların çıkarılması. Tersane, Sinop arası hat yapımı, Stat Öğretmen Evi Terfi Merkezi Temizliği

Eski sanayi hat tamiri 200lük 250 mtlik -150lik 100 mtlik -7 adet baca-7adet baca kapağı -4 parsel -8 parsel kapağı 200/150 12 adet -200/150 7 adet 150lik acık dirsek 150 adet 100lük pvc bakımn 100 mt-125 pvc acık dirsek 40 adet

Eski sanayi benzinlik arkası

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak en iyi hizmeti vermek için 24 saat çalışmaktayız

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Hizmetleri:

Gelen Evrak Sayısı.....	143
Adet	
Giden Evrak Sayısı.....	95
Adet	
Gelen Resmi Evrak	94
Adet	
Giden Resmi Evrak	92
Adet	
Daire İçi Evrak	374
Adet	
TOPLAM	
Gelen Evrak	237
Adet	
Giden Evrak	561
Adet	

- 1- Ali Ökten Sokak, Okullar Caddesi, Batur Caddesi, İnönü Caddesi (Askerlik Şubesine kadar), Barbaros Caddesi, Tuzcular Caddesi, Bahçeyolu Sokak, Atatürk Caddesi, Yüksek Kaldırım Sokak, Gazi Caddesi, Demirtaş Sokak, Tekke Sokak, Ahmet Muhip Dranas Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Derin Boğazağzı Sokak, Hamsi Yolu, Sanayi Sokaklarda Sıcak Asfalt Kaplama İşi için ihale yapıldı ve asfaltlaması tamamlandı.
- 2- Gelincik Yolu (Pervane kavşağından Mobil ayırımına kadar), Stad Yolu, Fener Yolu (Seyit Bilal Camii ile 102. Elk. Birlik arası), Barış Sokak, Belediye Evlerinden Fener Yoluna kadar, Cantuğ Blokları önü, Büyük Kaş Caddesi, Tarzan Kemal Sokak, Zeytinlik Camii yanı, Güneşli Sokak, Erikli Sokak, Öztürkler kampından DSİ önüne kadar, 100 Nolu Sokak, Tarım Evleri Sokak, 102. Elk. Birlikten Sülük Gölü mevkiindeki beton yola kadar Sathi Asfalt Kaplama İşi İhale edilerek asfaltlaması yapılmıştır.
- 3- Ada Mahallesi Sülük Gölü Mevkiindeki eski Hayvan Barınağı yıkılarak yenisi yapıldı.
- 4- Gazi Caddesinde Kültür Bakanlığı katkıları ile Yürüyüş Yolu ve Kaldırım Düzenlemesi İşinin İhalesi yapıldı ve yapımı tamamlandı.
- 5- Alicanoğlu Sokak Kilitli Parke Taşı İle Kaplandı.
- 6- Tayboğa Yokuşu Kilitli Parke Taşı İle Kaplandı.
- 7- Yuvam Yolu Sokak Kilitli Parke Taşı İle Kaplandı.
- 8- Erenler Sokakta Kilit Parke ve Karo Taşlı Kaldırım yapıldı.

- 9- A. Muhip Dranas Caddesi, Yüksek Kaldırım, Tuzcular Caddesi, İnönü Caddesinde Karo Taşlı Kaldırım yapıldı.
- 10- Ada Mahallesinde Atatürk İlköğretim Okulu Çevresinde Karo Taşlı Kaldırım yapıldı.
- 11- Muhtelif yerlerde yaklaşık 3000 mt ham yol elekaltı malzeme serilmek suretiyle iyileştirildi, Yaklaşık 2000 mt ham yol açıldı ve stabilize serildi.
- 12- Bahçe Yolunda Kale Surları girişi otopark alanı Kilitli Parke ile kaplandı.
- 13- Stad Yolunda (210 mt), Tarım Sokakta, Polis Evi Yanında ve Pervane Gelincik Yolu Ayrımında toplam 240 mt, Gazi Caddesinde 100 mt Yağmur Suyu Hattı Yapıldı.
- 14- Gelincik 106 nolu Sokakta Kilit Parke Yol Yapıldı.
- 15- Şehrimizin genelinde bozulan yol ve kaldırımların tamirleri yapılmakta.
- 16- Şehit Güngör Yavuz Sokakta Kilit Parke Yol Yapıldı.
- 17- Çukurbağ Camii yanından Mezarlık içine kilit parke Taş ile yürüyüş yolu yapıldı
- 18- Eski Rus Pazarı aralığı Kilit Parke Kaplandı
- 19- Eski Cezaevi altında Çevre düzenlemesi kapsamında Taş Duvar yapıldı.
- 20- Ormancı Sokakta Kilitli Parke ile yol yapıldı.
- 21- Büyük Çeşme Sokakta (Baro önü) Kilit Parke kaplama yapıldı.
- 22- Egemen Sokak kilit parke taşı ile kaplandı.
- 23- Ada Mah. Badem Sokakta, Zeytinlik Çocuk Parkında ve alt yolu Yeni Sokakta İstinat Duvarları yapıldı.
- 24- Barış Manço Çocuk Parkı yeniden yapıldı.
- 25- Mobil ayrımında ana yoldaki kaymalara karşın 200 mt uzunluğunda Kaya Dolgu yapıldı.
- 26- Özlem Kooperatifi dik yolda kilit parke taşla kaldırım yapıldı.
- 27- Zaman içinde çeşitli nedenlerle bozulan asfalt yollar; Çelikler ve Kara Yolları Asfalt Plentinden temin edilen sıcak asfalt ile tamir edilmekte, asfalt plentinden temin edilemediği durumlarda ise poşet asfalt malzeme ile yama tamirleri yapılmaktadır.
- 28- Küçük Sanayi Sitesi içinde Belediyemizce hurdaya çıkmış araç lastikleri için toplama alanı yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE 2012 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çevre Düzeni Planının onaylanması

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde olupta hâlihazır haritası olmayan alanların hâlihazır haritalarının hazırlanması

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 ölçekli imar planı olmayan yerlerin imar planının yapılması olan yerlerde de revizyona gidilmesi yönünde yeni imar planı çalışmaları iller bankası marifetiyle yaptırılmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

İncedayı Mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı Pazaryerinin tüm dükkânların tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

Camikebir Mahallesinde 55 ada 59 nolu parselde bulunan tek katlı buzhane binası kamulaştırılmıştır.

Yeni mahalleden başlayıp ada mahallesine devam eden kadınlar plajının dolgu projeleri hazırlanmış ve izin için Bakanlığa sunulmuştur.

Gelincik Mahallesi Nokta Kavşağında bulunan 198 ada 8 ve 9 nolu parsellerin kavşak yapılmak üzere kamulaştırmaları tamamlanmıştır.

Kefevi ve Kaleyazısı mahallesinde ki 18.madde uygulaması devam etmektedir.

Büro Hizmetleri:

a)Gelen Evrak Sayısı.....	: 2370 Adet
b)Giden Evrak Sayısı.....	: 3212 Adet
a-1)Gelen Dilekçe.....	: 427 Adet
a-2)Diğer Dairelerden Gelen.....	: 1883 Adet
a-3)Daire İçi.....	: 60 Adet
b-1) Diğer Resmi Kurumlar.....	: 1923 Adet
b-2) Vatandaşlara Yazılan	: 523 Adet
b-3) Daire İçi Yazışmalar.....	: 766 Adet

Arazi Çalışmaları

Mühürlenilen İnşaat sayısı.....	: 20 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı.....	: 2 Adet
Yıkım Kararı verilen yapı sayısı.....	:20 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı.....	: 18 Adet
Ruhsata Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı.....	: 5 Adet
775 sayılı kanuna aykırı.....	; -----
Mahkeme Kararıyla Mühürlenilen.....	: -----
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı.....	: 1 Adet
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde değişiklik yapan	
5940 sayılı yasaya göre verilen para cezası.....	: 215.714,59 TL
Tahsil Edilen Para Cezası.....	: 17.960,00 TL.

Büro Çalışmaları

3194 sayılı imar kanununun 30. maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi.....:	134
Adet	
Meskenler için.....	:413
Adet	
İşyeri için.....	: 36
Adet	
Resmi Kurum.....	: 5
Adet	
Küçük Sanayi Sitesi 1. Kısım.....	: -----
Pansiyon.....	: -----
Benzinlik.....	: 1
Adet	
Pazaryeri.....	: 1
Adet	

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi...:218 Adet

Toplam verilen yapı ruhsatı sayısı.....	: 218 Adet
Yenileme Ruhsatı.....	: 38 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı.....	: 81Adet
İlave Kat Ruhsatı.....	: 17 Adet
Tadilat Ruhsatı.....	: 37 Adet
İlave Yapı Ruhsatı.....	: 5 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı.....	: 32 Adet
Adres Değişikliği.....	: 2 Adet
Yapı Denetim Değişikliği.....	: 4 Adet

Yeni Yapı;

441 adet mesken–19 adet dükkân–1 adet okul–1 adet resmi bina–1 açık cezaevi–1 adet pansiyon–5 adet dublex mesken.

Yenileme;

105 adet mesken–8 adet dükkân–1 adet kapalı pazaryeri–11 adet triplex mesken–1 adet dublex mesken

Yeniden;

85 adet mesken–14 adet dükkân–1 dublex mesken–2 adet triplex mesken–1 adet depo

Tadilat;

171 adet mesken–12 adet dükkân

Kat İlavesi;

48 adet mesken,6 adet dükkân

İsim Değişikliği;36 adet mesken–2 adet dükkan

3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı...:20 Adet

Toplam 17 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiş olup **4.324,69 TL**. Belediye Gelir sağlanmıştır.

2012 yılında toplam 46 adet Asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiş ve **37.616,06 TL**. Gelir kaydedilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur.Bel....	: 149 Adet
Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri.....	: 40 Adet
İmar Tadilatı talep Sayısı.....	: 74 Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı.....	: 52 Adet

Şikâyet ve Dilekçe masası

Gelen Dilekçe Sayısı.....	:430 Adet
Cevaplanan dilekçe sayısı (sözlü ihbarlarda dahil).....	:542 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinin a bendi ve 2872 sayılı çevre kanununun ön gördüğü esaslar dahilinde halkımızın huzur içersinde sağlıklı yaşamasını sağlamak amacıyla çevre ve çevre kaynakları korunmuş ve iyileştirilmiştir.
- 2) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeler yapılmış ve kirliliği ortadan kaldırııcı önlemler alınmıştır.
- 3) Belediye sınırları ve mücavir alanları arasında biriken çöpler toplanmış sokak kaldırım ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- 4) Toplanan çöplerin çöp sahasına nakli sağlanmıştır.
- 5) Semt pazarı kurulan yerlerdeki çöpler toplanmış ve Pazar yerleri yıkanarak temizlenmiştir.
- 6) Hizmet alanlarında ihtiyaca göre konteynır alımı yapılmış dağıtımı sağlanmıştır.
- 7) Cadde, sokakların süpürge ekibi ve aracı ile temizliği yapılmıştır.
- 8) Mevcut konteynırların dezenfekte ve ilaçlanmasını yapıp eski olanları destek hizmetlerine tamirini yaptırmaktır.
- 9) İlimizde duvarlara kontrolsüzce asılan, yapıştırılan kâğıt ve afişler düzenli olarak temizlenmiştir.
- 10) Müdürlüğümüze gelen hava, su, gürültü ve atıklar konusunda gelen şikâyetler ve talepler değerlendirilmiş ilgili birimlerle ortaklaşa kanun ve yönetmelik çerçevesinde sorunlara çözüm bulunmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin kurumsal kodu 52709597 olup, gelen ve giden evrak sayısı aşağıya çıkartılmıştır.

Gelen evrak sayısı: 302

Giden evrak sayısı: 331

2012 yılı içerisinde 16.km lik Uzungürgen köyü sınırları içersindeki Meşedağ Düzenli depolama sahasına nakledilen çöp miktarı aylara göre aşağıya çıkartılmıştır.

AYLAR	GÜNLÜK (TON)	1 AYLIK
OCAK	36 ton	1100.24 ton
ŞUBAT	10 ton	272,980 ton
MART	34 ton	1055,500 ton
NİSAN	34 ton	1025,560 ton
MAYIS	39 ton	1185020 ton
HAZİRAN	46 ton	1409.160 ton
TEMMUZ	58 ton	1767.560 ton
AĞUSTOS	59 ton	1780.740 ton
EYLÜL	48 ton	1464.340 ton
EKİM	45 ton	1370.640 ton
KASIM	41 ton	1246,620ton
ARALIK	43 ton	1295.12 ton
		TOPLAM 12578.120 ton

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Barınağında 34 yavru ile birlikte 149 köpeğin ve 8 kedinin günlük bakımları yapılmış, 92 adet hayvan aşılanmış ve 98 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 1 yıl içinde 1 adet çöp toplama aracı 1 adet çim biçme makinesi, 130 adet galvenizli çöp konteynırı, 1500 adet iş eldiveni, 400 adet konteynır tekeri, 250 adet süpürge alımı gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları ve mücavir alanlarda aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
İşyeri denetimi ile ilgili hizmetler,
Birimler arası evrakların takibi,
İmar Kanunu ve Fen işleri ile ilgili hizmetler,
Trafik ile ilgili hizmetler,
Pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
Seyyar satıcıların önlenmesi ile ilgili hizmetler,
Dilencilerle ilgili hizmetler,

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içinde beldenin düzeni ve esenliğini, halkın huzurunu, sağlığını sağlayıp yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yaşanabilir, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir SİNOP yaratmayı bir sorumluluk haline getirmiştir.

- 1-Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Zabıta Ekiplerimiz 1200 işyerinin denetimlerini yapmışlardır.
- 2-Kanun ve kuralara uymayan kişi ve işyeri sahiplerine tebliğ yapılmıştır.(800 işyeri)
- 3-Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 40 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 4-Kanunlara aykırı olarak davranan 2 işyeri mühürlenmiştir.
- 5-5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine muhalif eden kişiler ve işyerlerine 470 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 6-Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 6 dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.
- 7-Yaya kaldırımlarındaki işgaller ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup 11 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 8-2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine tutulan tutanaklar doğrultusunda Belediye Encümenince 8 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 9-Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.
- 10-Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 3 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüştür.
- 11-Zabıta Müdürlüğümüz bitkisel katı atık yağların geri dönüşümüyle ilgili gerekli çalışmaları titizlikle yapmış olup 2012 yılı içerisinde 6750 kg bitkisel katı atık yağların toplanmasını sağlayarak denizlerimizin ve çevremizin kirlenmemesini için gerekli çalışmaları titizlikle yürütmüşlerdir.

12-Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

13-Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlüğünün başlatmış olduğu denetimler sonucunda yakıcı belgesi olmadan kalorifer yakan 3 kişi hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca baca filtreleri ile denetimlerde de filtrelerini yıllık temizlik yaptırmayan 22 Blok verilen tebligatlar sonucu filtrelerini temizlettirilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirtmiş olduğu standartlar da katı yakıt yakılması konusunda apartman yöneticileri bilgilendirilmiştir.

Denetim Birimi kurulmadığından mali işlemler üzerinde iç denetim yapılmamıştır. Yapılan mali işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabidir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT YAPISI : Müdürlüğümüz bünyesinde 7 Adet Memur, 17 Adet İşçi görev yapmaktadır.

GÖREV DAĞILIMI MEMUR : İtfaiye Amiri 1 Adet, Başkanlık Oluru ile 2 Adet Çavuş, 3 Adet Er.Toplam 6 kişi görev yapmaktadır.

GÖREV DAĞILIMI İŞÇİ : 6 Adet Şoför, 9 adet Er, 1 Adet Gerçekleştirme Görevlisi ve 1 Adet Hizmetli olmak üzere Toplam İşçi-Memur 23 Kişi görev yapmaktadır.İsim Listesi ayrıca ekli olarak verilmiştir.

Birimimizin Kurumsal Kodu (37434885) olup, 01.01.2012 – 31.12.2012 Yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimimize gelen Evrak sayısı 286 dir. Birimimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 367 dir.

İtfaiye Teşkilatı 2012Yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 285 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur.

Yıl içerisinde meydana gelen Yangın Olaylarında Tahmini olarak tespit edilen Maddi Zarar 2.180.000 YTL. Civarındadır.

Teşkilatımız 2012 Yılı içerisinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arazözöleri ile 370 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 710 Arazöz Su harcaması yapılmıştır.

Belediye hudutları dâhilinde Vatandaşların müracaatı üzerine 194 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait hala hazırda 2 Adet Arazöz mevcuttur. Bu Arazözlerden 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli, diğer Araç 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup, 57 AF 533 Plakalı Aracın merdiveni arızalı olduğundan dolayı üzerinden atırılıp merdivensiz arazöz olarak tekrar faaliyete geçirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- FİZİKSEL YAPI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Belediyemize ait eski Tekel binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli Memur) ve 3 adet İşçi olmak üzere 5 personelden oluşmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 adet el telsizi, 1 adet bilgisayar, 1 adet sulama aracı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 3 adet çim biçme motoru ve 2 adet odun kesme motoru ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müdür Vekili, Peyzaj Mimarı ve dışarıda çalışan işçi personelden oluşmaktadır.

- Barış Manço çocuk oyun alanına yeni oyun grubunun kurulumu yapıldı.
- Barış Manço Çocuk oyun alanının zeminine kauçuk kaplama yapıldı.
- Zeytinlik mevki yağmur sokak yanındaki yeşil alanımızda çocuk oyun alanı yapıldı.
- Atalas yapı kooperatifi yanına çocuk oyun alanı yapıldı.
- Bostancılı köyü Afet evleri içerisinde çocuk oyun alanı yapıldı.
- Ada mahallesi zeytinlik sokak mevkiinde bulunan çocuk oyun alanımızdaki oyun aletleri sökülerek yerlerine yenileri monte edildi.
- Tersane mevki taksi durağı yanı yeşil alanımızda fidan dikimi yapıldı
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bozulan çim alanlar için araziden çim kesilerek bozuk alanlar onarıldı.
- Cumhuriyet İlköğretim Okulu karşısında yapılan oyun alanına kum taşınarak tesviye edildi.
- Bütün fidanlıklarımız gezilerek eksilen ve kuruyan fidanlar tespit edilerek yerlerine yenileri dikildi.
- Atatürk Lisesi bahçesinde mevsimlik çiçek dikimi ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Anadolu Öğretmen Lisesinin bahçesinde yapılan çevre düzenleme çalışmalarına yardımcı olundu.
- Bektaşoğlu fidanlığından süs bitkileri alımı yapıldı ve parklarımızda fidanların dikimine başlandı.
- Yoğun kar yağışı nedeniyle Palmiye ağaçlarının yapraklarının üzerinde birikerek ağacın fizyolojik ve biyolojik yapısına zarar veren karlar temizlendi.
- Yoğun kar yağışı nedeniyle yollarda ve kaldırımlarda birikerek vatandaşlarımızın yürüyüşünü engelleye kar ve buz birikintileri temizlendi.
- Araç çarpması nedeniyle Eski zeytinlik fidanlığı çevresinde bulunan teller onarıldı ve tel kenarında bulunan yıkılmış zeytin ağacı sökülerek yerine yenisi dikildi.

- Sinova konutları yanında bulunan yeşil alanımızda ve Özlem konutlarında yapılan fidanlıklarda eksik kalan fidanların dikim işlemleri yapıldı.
- Zarar görmüş ve kurumuş mevsimlik çiçeklerinin yerlerine yenileri dikildi.
- Muhammer Aksoy caddesinin kaldırım içerisinde bulunan kurumuş top Akasya ve Oya ağaçlarının yerlerine Top akasya alımı yapılarak dikildi.
- Zakkum çalılarında çelik alınarak serada toprağa dikildi.
- DSİ çocuk parkında, Polis evi yanında bulunan çocuk parkımızda ve cezaevi altı ile aralığında yürüyüş yollarındaki çimler kazınarak temizlendi
- Atatürk parkının deniz kenarında biriken yosunlar toplandı.
- İtfaiye aracı ile düzenli olarak Atatürk parkının yürüyüş yolları yıkandı.
- Fen işleri bünyesinde sis düdüğünde asfalt boşaltımına yardımcı olundu.
- Kütüphane yanı dolgu alanında yol kenarında bulunan palmye ve yalancı hurma fidanları yeni yapılan kaldırımın kenarına taşındı, diplerine toprak takviyesi yapıldı, fidanlara gübre verilerek sulandı ve fidanların çevresine kafes çakılarak sarı renge boyandı.
- Aşiyen Pazar yeri altında yapımına başlanan fidanlığımızda zeytin ve servi fidanları dikimi yapıldı.
- Tersane mevki Şehitler Çeşmesi etrafında düzenlemeler yapıldı.
- Yaşlılar dinlenme evinin bahçesinde bulunan kamelyalardan 5 tanesi sökülerek Atatürk parkında uygun görülen alanlara yerleştirildi.
- Atatürk parkındaki kamelyalara oturak ve yaslanma kısımları monte edildi.
- Uğur Mumcu meydanında ve hükümet meydanında beş kollu saksı askıları için ankrajlar monte edildi.
- Sakarya caddesindeki elektrik direklerine takılan saksı askılarına kaymaması için lastik pabuç takıldı.
- Sakarya caddesinde, hükümet meydanında, aşıklar caddesinde ve Uğur Mumcu meydanında elektrik direklerine ve beş ayaklı saksılıklara saksılar monte edildi.
- Müze bahçesinden Zinye çiçeği fideleri sökülerek Atatürk parkında bulunan Anfora heykelinin çevresine dikildi.
- Vilayet meydanında bulunan havuzun içerisine toprak getirilerek yayıldı. Mevsimlik çiçek ve çalı dikimi yapıldı. Alan tesviye edilerek çim ekimi yapıldı.
- Düzenli olarak Barış Manço Çocuk parkı Yıkılarak temizlendi.
- Atatürk parkında ve Uğur Mumcu Meydanı melia kasım oteli önünde bulunan yeşil alanımıza zakkum çalıları dikildi.
- 100.Yıl Parkında ağaç kök boğazı çevrelerinden sökülen emprenye ahşaplar tekrar monte edildi.
- Aşiyen pazaryeri çevresindeki şiddetli yağmurun etkisiyle yıkılmış olan fidanlar sabitlendi.
- Atatürk parkında sokak havyalarının su içebilmesi için su kovaları yerleştirildi.
- Fatih İlköğretim Okulu önünde yapılan kaldırım içerisine kompresör ile çukur açılarak top akasya fidanları dikildi.
- Kazım KOÇ çocuk oyun alanındaki oyun aletleri sökülerek tamirhaneye taşındı.
- Aşiyen çocuk oyun parkında, incedayı parkında, stad çocuk parkında ve Atatürk parkında uygun görülen alanlara süs bitkileri fidanları dikildi.
- Gece Sakarya caddesinde elektrik direklerinde monte edilen saksıların düzenli olarak sulaması yapıldı.
- Ada mahallesi Sağlık ocağı önünde su hattı yapımı işinde zarar gören yeşil alanımız tesviye edilerek düzeltilti.
- Atatürk parkında bozulan yol döşemeleri tamir edildi.
- Güzel sanatlar lisesine fidan dikimi çalışmalarında yardımcı olundu.

- SGK Müdürlüğü yeni hizmet binası önünde çevre düzenleme çalışmaları yapıldı. Çevresinde bulunan yaban otları biçilerek temizlendi.
- Sebaattin Ali sokakta İş Bankası Sinop şubesinin fidan dikim organizasyonuna yardımcı olundu.
- Polis lojmanları içerisinde çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Ada mahallesi sülük gölü mevkiinde yapılan hayvan barınağı çevresinde ve içerisinde fidan dikim çalışmaları yapıldı. Dikilen fidanlar sulandı ve gübrelemesi yapıldı.
- Ada mahallesi sülük gölü mevkiinde yapılan hayvan barınağı içerisinde çakıl serim işlerine yardımcı olundu.
- Hayvan barınağına dikilen fidanların çevrelenmesi için şahin tepesinde bulunan fidanlığımızdan direkler ve teller sökülerek hayvan barınağı çevresi fidanlar çevrelendi.
- Atatürk parkında vatandaşlar tarafından kırılan balıkçı heykeli kaldırılarak taşındı.
- Ada mahallesi yağmur sokak mevkiinde bulunan yeşil alanımıza 3 adet kamelya getirildi ve montesine başlandı.
- Atatürk parkında bulunan ligustrum çalıları sökülerek yağmur sokak mevkiinde bulunan yeşil alanımıza getirildi ve dikimi yapıldı.
- Atatürk parkı yürüyüş yolunda bulunan alev çalıları sökülerek anfora heykeli çevresine dikildi.
- Atatürk parkında yapılan kaldırım çalışmaları kapsamında atılan bordür altı betonları arkasına toprak taşınarak döküldü ve tesviye edildi.
- Aşiyen kooperatifleri duvarından sarkarak çevreye zarar veren dikenler temizlendi.
- TOKİ konutlarında bulunan çocuk parkında kırılmış olan salıncak sökülerek yerlerine yenisi monte edildi.
- Aydınlatma direklerinde askıda bulunan sardunya çiçeklerinden, Hükümet meydanındaki bodur güllerden ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ortanca çiçeklerinden çelik alınarak serada tüplendi.
- Uğur Mumcu Meydanında Lale soğanları dikimi yapıldı.
- Yeni ve eski mezarlıkta yaban otu temizliği yapıldı.
- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi ve bakımları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde 433 adet fidan ve 729 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 70.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama başlıkları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçların ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.

- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda ve yol kenarlarında çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.

E- ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Atatürk Parkı ve Çocuk Oyun Alanı
- Barış Manço Çocuk Parkı,
- 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt Parkı ve Çocuk Oyun Alanları,
- Milli Egemenlik Çocuk Parkı ve Gezinti Alanı,
- Korucuk Köyü su deposu yanı çocuk parkı,
- Eski karayolları blokları altı çocuk parkı,
- Gazi okulu arkası çocuk parkı,
- Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz Çocuk Parkı,
- Aşiyen Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- DSİ Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- Polis Evi yanı Çocuk Oyun Alanı,
- Kiraztepe Mevkii Çocuk Oyun Alanı,
- Hastane Yolu Çocuk Oyun Alanı,
- Atlas Yapı Koop. Çocuk Oyun Alanı,
- Bostancılı Köyü Afet Evleri Çocuk Oyun Alanı,
- Aydın Atakan Yokuşu Yağmur Sokak Çocuk Oyun Alanı,
- Sinop Kent Yapı Kooperatifi Çocuk Parkı ve Spor Aletleri,
- Barış MANÇO Ç.O.A Yanı Kondisyon Parkı,
- Karakum Spor Alanı (Dernekbaşı)
- Diyojen heykeli ve çevresi,
- Kumkapı Yürüyüş Yolu,
- Balıkçı Parkı,
- Şehitler Çeşmesi,
- 100.yıl Parkı,
- Uğur Mumcu Meydanı,
- Hükümet Meydanı,
- 1 nolu Sağlık Ocağı Yanı,
- Kavşaklar,
- Cezaevi altı ve Cezaevi aralığı (Sebaattin Ali Sokak),
- Zeytinlik camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar,
- Zeytinlik Fidanlığı,
- Aydın Atakan Yokuşu Zeytinlik Fidanlığı,





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2012 yılı içinde 1 Müdür 4 Memur ve 4 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar;

Memur Sicil ve Sigorta Sicil Memurluğunca Kurum içi ve Kurumlar arası 1019 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince başka kurumdan belediyemize 1 nakil gelen, 1' de nakil giden olup işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 11 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır.

Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır.

Memur Sicil Servisince 2012 yılı içerisinde 657 sayılı DMK' nun 125.Maddesi gereği 2 kişiye çeşitli disiplin cezaları verilmiştir.

Bordro Servisince 6 kişiye Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapılmıştır.

Bordro Servisince Maaş Bordroları, İkramiyeler ve İcra Yazışmaları ve Aylık Bildirgeler yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Teknik, Veteriner ve Avukatlık hizmetleri sınıfına, Kadroların boş olması nedeniyle kentimize daha iyi hizmet götürmek amacıyla Kadro Karşılığı 13 adet sözleşmeli personel alınarak sözleşmeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi İşlemleri Hazırlanarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil ve İşçi Sicil Servislerince gelen iş başvurularına cevap yazıldı.

Sigorta Sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 7 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca 2012 yılında Disiplin Kurulu gereğince 14 kişiye çeşitli cezalar verilmiş olup, 2 kişinin de Disiplin Kurulu Kararı Gereğince İş Akitleri sona erdirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2012 yılı içerisinde 64 memur,13 sözleşmeli, 221 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 305 personel ile hizmet vermiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Büro Hizmetleri;

Gelen Evrak: 557

Giden Evrak: 358

- 1 – Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- 2 – Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- 3 – Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dökümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- 4 – Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
- 5 – Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- 6 – Vatandaşlarımızın BİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 – Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- 8 – İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli kırtasiye, gıda, giyim, yakacak vb. yardımların dağıtımları yapılmıştır.
- 9 – Dünya tiyatrolar günü kapsamında etkinlikler ve tiyatro gösterileri yapıldı.
- 10 – Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
- 11 – Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- 12 – Ramazan ayı süresince eski ramazanları yaşatmak amacıyla, Kukla, Hacivat – Karagöz, Tiyatro gösterilerinin yer aldığı ramazan geceleri düzenlendi.
- 13 – Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.
- 14 – Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.
- 15 – Vatandaşlarımızın Cenaze İşlemleri ücretsiz olarak takibi yapılıp gerekli araçların temini için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- 16 – Ankara Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen “ Sinop Tanıtım Günleri ” etkinliğinde faal görev alınmıştır.
- 17 – İlimizin tanıtımını yapmak üzere çeşitli fuar ve tanıtım etkinliklerine gidilerek ilimizin tanıtımı yapıldı.
- 18 – Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek, evlerinde ziyaret edildi.
- 19- Sinop Belediyesi 3. yelken yarışları düzenlendi.
- 20- Hemşehrilik ve Dostluk Derneği ile birlikte Helesa etkinliğimiz düzenlenmiştir.
- 21- İlimizde yapılan bilardo şampiyonasına destek verildi.

22- İstanbul Özel Tiyatrosu tarafından İlköğretim Okulu Öğrencilerimize ‘‘Taş Devri ‘‘ adlı oyun gündüz gösterimi ile ve büyük oyunu ‘‘ Alo Orası Timarhane mi ? ‘‘ adlı oyun akşam seansı ile gösterime sunulmuştur.

23- Ankara Ekin Tiyatrosu tarafından İlköğretim Okulu öğrencilerimize ‘‘ Issız Ada ‘‘ adlı oyun İlköğretim Okulu öğrencilerimize gösterime sunulmuştur.

24- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen sergi etkinlikleri için gerekli araç ve gereç teminleri yapılmış ve açılışlara katılım sağlanmıştır.

25- Belediye birimlerimizce yapılan çalışmaların fotoğraf görüntüleri alınarak birimlerin hazırladıkları tutanaklara ek olarak teslim edilmiştir.

26- Belediyemizce İlköğretim Okulu öğrencilerimizce kullanılmak üzere İngilizce öğretici defter yapımı gerçekleştirilerek dağıtım yapılmıştır.

27- Belediye başkanımızın da katılımıyla belediyemiz çalışmalarının anlatıldığı, halk toplantıları düzenlendi.

28- İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.

KONSERVATUAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sinop Belediye Konservatuvarımız THM, TSM ve BATI Müziği Bölümleri, Çocuk koroları, THM ve TSM yetişkinler koroları kış ve yaz dönemi enstrüman kursları.

Bölümlerimizde öğrenci durumu:

TSM bölümü: 25 öğrenci

THM bölümü: 26 öğrenci

Batı müziği böl. :27 öğrenci

TSM çocuk korusu: 40 öğrenci

THM büyükler korusu: 38

TSM büyükler korusu: 50

TOPLAM: 206 öğrenci

Bölümlerimizin çalışma gün ve saatleri:

TSM Bölümü: Pazartesi _ Çarşamba: 18.00 – 20.45 saatleri arası

THM Bölümü: Salı – Perşembe: 18.00 – 20.45 “ “

Batı müz.Böl . : Salı – Cuma. 18.00 – 20.45 “ “

THM İCRA: Cuma: 18.00 – 21.30 “ “

TSM İCRA: Cuma: 19.00 – 22.00 “ “

TSM Çocuk Korusu: Cumartesi: 12.00 – 14.30 saatleri arası

Keman Kursu: Pazartesi _ Çarşamba: 15.30 – 17.00 arası

Ud Kursu: Salı _ Perşembe: 08.30 – 10.30 arası

Sinop Belediye Konservatuvarı Bölümler, Korolar ve kursiyerler olmak üzere toplam 206 öğrenci ile 2011 – 2012 Eğitim ve Öğretim yılına başlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 2 Resmi Başkan Yardımcılığı, Belediye Başkanlığı Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Nikâh Memurluğu ve Bilgi İşlem Sevisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 2 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Nikâh memuru ve 16 işçi ile hizmet vermektedir.

Günlük 45 ile 50 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 18–20 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.

İlimize ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veya işi bitenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.

Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.

Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir. Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler İle Kurumlar arasında dahili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir, onarım ve boya-badana işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ARAÇ LİSTESİ			
57 AR 896	OTOBÜS	1982	1999
57 AR 363	MAGURUS	1993	2006
57 AT 513	MAGURUS	1991	2008
57 AH 629	MAGURUS	1991	2006
57 AP 350	MAGURUS	1992	2006
57 AR 376	Cenaze Taş. Arç.	1986	1989
57 AN 594	DAMPR. KAMY.	1992	1993
57 AL 906	DAMPR. KAMY.	1982	1997
57 AK 734	DAMPR. DOCH.	1991	2007
57 AR 364	KASALI FATİH	1993	2010
57 AN 193	TRAKTÖR	1982	2000
57 AN 194	TRAKTÖR	1982	2000
57 AP 415	TRAKTÖR	1989	2000
57 AD 201	TRAKTÖR	1989	2000
57 AS 923	Eski Kanal Tem	1993	2006
Cargo			
57 AR 102	ÇÖP KAMY.	1985	1989
SONC			
57 AV 664	KURTARICI	1984	2008
SONC			
57 AR 101	CENAZE YIK.		
	ARC.	1985	1989

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2012 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.

B- Zayıflıklar:

Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın yetersiz olması nedeni ile düşündüğünüz makine araç parkı ve iş makinelerimizin daha da iyileştirilmesi sağlanamamış, zaman zaman belediyemiz ödeme güçlüğü çekmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5393 sayılı belediye kanununun 49. maddesinde belirtilen %30'luk personel giderleri oranını aşmamız sebebiyle ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi ihtiyacı karşılanamamıştır. Yeni yapılacak yasal düzenlemelerle belediye gelirlerinin artırılması gerekmektedir.

Hüseyin MİNOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Barış AYHAN
KATİP

Necla BOZKURT
KATİP