

SİNOP KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

MADDE 1 –

DAYANAK Bu yönerge 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

MADDE 2-

Kent Konseyi Kadın Meclisinin amaçları:

- a) Kadınların toplumsal yaşamın her aşamasında; dil, din, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve düşünce farkı gözetmeksizin yer alabilmesi için, kadınlarımızın bilinçli bir şekilde örgütlenmesine ve eğitilmesine,
- b) Yaşadığı kentin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak amacıyla; Yöresinin özgün koşullarını dikkate alarak geniş katılımlı projeler ortaya çıkarıp hayata geçirilmesi için girişimlerde bulunup, projelerinin takipçisi olmak
- c) Yaşadığı kentte hemşehrilik bilincinin oluşturulması, kültürel çeşitliliğin, kültürel zenginliğimizin olmasını sağlamak
- d) Yaşadığı kentin tarihi ve kültürel yapısının; korunmasını gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak,
- e) Yaşadığı kenti; kent düzeyi, ulusal ve uluslar arasında düzenlenecek aktivitelere katılarak tanıtmak,
- f) Kadınları, girişimci, yatırımcı ve üretken yapıya kavuşturmak, kişisel yeteneklerini geliştirmek, cesaretlendirmek için gerekli eğitim çalışmaları yapmak.
- g) Topluma yararlı, sorgulayan ve üreten gençler yetiştirmek için “eğitimli anne” projelerine ağırlık vererek desteklemektir.

MADDE 3 –

Kadın Meclisinin yukarıda ki amaçlarına ulaşmak için yapacağı işler:

- 1- Kent Konseyi Kadın Meclisinin kuruluş amacına uygun olarak halkımızı bilinçlendirmek ve bu konuda eğitim çalışmaları yapmak.
- 2- Toplumda; Çevre ve Doğayı korumak, temiz tutma bilincini geliştirmek ve yaymak.
- 3- Kadın, Genç, çocuk, yaşlı ve engellilerin sorunlarına eğilmek ve çözüm bulmak.
- 4- Yaşlı ve emekliler için huzur evi, barındırma yerlerinin açılması konusunda gerekli girişimleri yapmak.
- 5- Yüksek öğretim gençlerinin barınma, beslenme ve diğer sorunlarını çözmek, ilimizdeki okulları tercih etmeleri için gereken altyapıların yapılması konusunda girişimlerde bulunmak.
- 6- İlimiz Tarih, kültür ve diğer özelliklerini ortaya çıkartma, korumak.
- 7- Kadınlarının el emeklerinin değerlendirilmesi için gereken girişim ve çalışmaları yapmak
- 8- Yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlerde halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak
- 9- A.Ç.E.R na anne ve babanın katılımını sağlamak
- 10- Kadın Meclisini Ulusal ve Uluslar arası toplantılarda temsil etmek.
- 11- Onay gören projelerde başlangıcından bitimine kadar olan süre içinde görev alan üyelerin proje bitimine kadar görev süreleri devam eder.**

MADDE 4-

Kadın Meclisi amaçlarına ulaşmak için 3. maddede sıralanan faaliyetleri yürütebilmek amacıyla gerekli olan finansal kaynağını Yerel Yönetimlerin bütçesinden talep eder. Kent Konseyinin onayından geçen Kadın Meclisi projelerinin finansmanı: Yerel Yönetimlerin hukukuna uygun olarak yine yerel yönetimlerce sağlanır.

MADDE 5 –

ÜYELİK :

Sinop Kadın Meclisi:

- Sinop'ta yaşayan 18 yaş üstü üyelik formu dolduran tüm kadınlardan oluşur.

Ayrıca ;

- Resmi Protokole dahil olan eşler
- İl Genel Meclisi Kadın üyeleri
- Siyasi Parti İl ve İlçe Kadın kolları Başkanları
- Üniversite Rektörünün belirlediği kadın çalışmalarıyla ilgili 1 kadın temsilci
- Meslek Odaları ve Sendikalardan birer temsilci
- Kadın Çalışmaları yapan sivil toplum kuruluşlarından birer kadın temsilci
- Kadın Muhtarlar
- Çalışma gruplarından birer temsilci
- İl Belediye Meclisi Kadın üyeleri

Kadın Meclisinin asil üyeleridir.

MADDE 6 –

ORGANLARI ;

1- Genel Kurul

2- Yürütme Kurulu

1- GENEL KURUL ;

Kadın Meclisinin en yetkili kuruldur. Üyelerin tümünden oluşur.

GENEL KURULUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 1- Genel Kurul İlk toplantısında gizli oy sistemiyle 11 kişiden oluşan yürütme kurulunu seçer.(11 Asil-11 yedek üye)
- 2- Genel Kurul Meclis yürütme kurulunun belirlediği gündemle toplanır. Ancak gündem maddesine geçmeden üyeleri 1/5 inin yazılı önerisi üzerine genel kurulun kabulü halinde gündeme madde ekleyebilir. Meclis yürütme kuruluna önceden yazılı olarak başvuran ve önerisi gündeme alınan üyelerin konuşma sürelerini divan başkanı konunun içeriğine göre eşit şekilde belirler.
- 3- Meclis Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşür. Yönerge değişikliği yapar. Gerekli kararları alır.
- 4- Kadın Meclisi genel kurulu Başkanlık divanına seçilen bir başkan (Divan Başkanı), iki başkan yardımcısı, iki yazman tarafından yönetilir.
- 5- Genel Kurul 6 ayda bir olağan olarak toplanır.
- 6- Toplantıya katılanları salt çoğunluğu ile karar alınır.

2- YÜRÜTME KURULU;

- Kendi arasında bir başkan, iki başkan yardımcısı,iki yazman seçer.
- Yürütme kurulu başkanı aynı zamanda Kadın Meclisi Başkanıdır.
- Yürütme Kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında görev dağılımı yapar.
- Yürütme kurulu en az ayda 1 toplanır.
- Bu toplantı Kent Konseyi evinde gerçekleştirilir.

- Yürütme Kurulu Başkanının Başkanlık edemediği toplantılarda Başkan yardımcıları Başkanlık eder. Herhangi bir nedenle Başkanlık divanında görevi sona eren üyenin yerine yedek üyelerden en yüksek oy alan üye getirilir.

- Birbirini takip eden iki toplantıya geçerli mazereti yazılı olarak bildirmeksizin katılmayan yürütme kurulu üyesine yazılı ihtar gönderilir. 3.ncü toplantıya da katılmadığı takdirde yürütme kurulunun 2/3 nün kararıyla yürütme kurulu üyeliğine son verilir.

- Yürütme Kurulunu görev süresi 2 yıldır. Bu seçim genel kurulda yenilenir.

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI ;

- 1- Genel Kurulda tartışılacak bir sonraki toplantının gündemini belirlemek.
- 2- Çalışma gruplarının faaliyetlerine yardımcı olmak, Kadın Meclisinin amaçları doğrultusunda faaliyet göstermesini sağlamak.
- 3- Genel kurulda alınan kararların yürütülmesini sağlamak.
- 4- Genel Kurul kararlarının yerel yönetimlerce uygulanıp uygulanmadığını izlemek, gerektiğinde kamuoyu oluşturmak.
- 5- Yerel yönetimlerde ilgili tüm kurum ve kuruluşlar nezdinde kadın meclisini temsil etmek
- 6- Kadın Meclisine katılımı artırmak
- 7- Diğer illerdeki kadın meclisleriyle ilişkiye geçmek.
- 8- Genel Kurul toplantılarının belirlenen gün ve saatte en geniş üye katılımı ile gerçekleşmesini ve üyelerin; faaliyetlerle ilgili bilgilendirilmesini sağlamak
- 9- Kadınların ve Kentin ihtiyaçlarından yola çıkarak komisyonlar tarafından saptanan sorunları çözümleri ile; yetkili mercilere iletmek, takip etmek.
- 10- Çalışma gruplarının projeleri tartışmak ve oylamak
- 11- Kadın meclisi amaçları doğrultusunda çalışma grupları oluşturmak.
- 12- Yapılan çalışmalarını Kent Meclisine sunulmasını sağlamak

KADIN MECLİSİ BAŞKANININ GÖREVLERİ

- 1- Seçimli genel kurul toplantısı dışındaki genel kurul ve yürütme kuruluna başkanlık eder.
- 2- Kadın Meclisinin yerel ,ulusal ve uluslar arası alanlarda temsil eder.
- 3- Kent Meclisinin asil üyesidir. Toplantılara katılır.

BAŞKAN YARDIMCILARI;

- Başkana her türlü çalışmada yardımcı olur.
- Başkanın bulunamadığı durumlarda yürütme kurulunca belirlenen yöntemle dönüşümlü olarak yürütme kurulunu yönetir.

YAZMANIN GÖREVLERİ;

- Kadın Meclisince alınan kararları, kamuya mal edilmesini, yetkili organlara ulaştırılmasını, uygulamaya konulmasını takip eder ve yürütme kurulunu bilgilendirir.
- Toplantı tutanaklarını arşivler.
- Yürütme kurulu tarafından oluşturulan gündemi 10 gün önceden meclis üyelerine gönderir.
- Kadın meclisi oluşumu, yönergesi, organları, oturum ve kararları diğer kentlerle paylaşır ilgi duyan kişileri bilgilendirir.

MADDE 7-

Bu yönerge Kent Konseyi Kadın Meclisince yürütülür.

MADDE 8 –

Bu yönerge Sinop Kent Konseyi Kadın Meclisinin 14.Mayıs 2007 tarif ve 3.olağan üstü toplantısıyla yürürlüğe konulmuştur.

MADDE 9-

Bu yönerge Kent Meclisinin Tarihli..... nolu toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.