

SINOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1-	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	1-Basuru Dilekçesi (Ücret Makbuzu) 2- yerinde alınan Önlemlerle ilgili Belgeler. 3- yerinde Gerekli incelemelerin Yapılması. 4-Görünenin Raporlandırılması. 5-Gerekli Raporun ilgili Kişiyeye Sunulması.	7 GÜN
2-	YANGIN SÖNDÜRME	Olağan Üstü Durumlarda Alo 110 Hattına Telefon ile Ulaşan Tüm Talepler.	Maksimum Ulaşım Süresi 10Dk. Söndürme ve Olay Yerinden Ayrılı Maksimum 10 Dk.
3-	BACA TEMİZLEME HİZMETİ	1- İtfaiye Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya 3071 Sayılı Dilekçe kanununun ekli şartlarını taşıyan kaydıyla yazılı olarak İtfaiye Müdürlüğünden genel evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Ücret Makbuzu. (Her yıl için Belediye Encümenince tespit edilen ücret.)	2 SAAT
4-	ARAZÖZLEŞTİRME	1- İtfaiye Müdürlüğüne doğrudan müracaat veya 3071 Sayılı Dilekçe kanununun ekli şartlarını taşıyan kaydıyla yazılı olarak İtfaiye Müdürlüğünden genel evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası alınmış, havalesi tamamlanmış dilekçe. 2-Ücret Makbuzu. (Her yıl için Belediye Encümenince tespit edilen ücret.)	1 SAAT

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri :SINOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
sim :Naci SÖNMEZ
Unvan : İtfaiye Amiri.
Adres :Sinop Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Tel :0368. 261 46 16
Faks :0368 261 45 06
E- Posta :info@sinop.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :SINOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
sim :Rahmi BALFAN
Unvan :Belediye Başkan Yardımcısı
Adres :Sinop Belediye Başkanlığı
Tel :0368 261 18 44
Faks :0368 261 45 06
E-Posta : info@sinop.bel.tr