

SINOP BELEDİYESİ MARMAR VE EHRİCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRLİKLERİ				BAVURUDA STENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZ DARE	TARAF BİRLİKLER	MAHALLE DARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)		LİK BA VURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN ÇEYAZI MALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DİĞER YAZI MALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İZLEM SAYISI
1	M.57.0.S.N.0.13/	310-07-01-01/02	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde Yapı Ruhsatı Belgesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı Marmar Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili kanunlar çerçevesinde Yapı Ruhsatı verilmesi.	3194 sayılı Marmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu lar, Özel Sektör ile vatandaşlar.	..	..	Sinop Belediyesi Marmar ve Ehirçilik Müdürlüğü	..	1- Ruhsat talep dilekçesi 2- Adres Kaydı 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Aplikasyon Krokisi 5- Mimari, Betonarme, Elektrik ve Sıhhi tesisat projeleri ve T.U.S. belgeleri 6- Kalorifer ya da Klima varsa tesisat projeleri 7- Zemin Etüt Raporu 8- Vergi dairesi Müdürlüğünden mal sahibinin vergi borcu olmadığına dair yazı 9- İmarat vekâleten yapılacaksa vekâletname 10- Binada sınımlama varsa İSivil Savunma Müdürlüğünden sınımlama olur yazısı 11- Kooperatif ve şirketler için; a) Ticaret Sicil Gazetesi ilanı b) Yönetim Yetki Belgesi c) İmarat Sirküleri 12- Parsel karayolundan cephe alıyorsa Karayolları Bölge Müdürlüğünden görüşünü bildiren yazı Parsel eski eserden cephe alıyorsa ya da söz konusu bina eski eser ise Kültür Tabiatlarını Koruma Bölge Kurulunun görüşünü bildiren yazı	Belediye Başkanı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B. k.	..	..	30 gün	30 gün	..	Sunulmuyor
2	M.57.0.S.N.0.13/	310-07-02-01/02	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde Yapı Kullanma Zin Belgesi	Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dahilinde verilen Yapı Ruhsatlarına istinaden yapımı tamamlanan binalara Yapı Kullanma Zin Belgesi verilmesi.	3194 sayılı Marmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu lar, Özel Sektör ile vatandaşlar.	..	..	Sinop Belediyesi Marmar ve Ehirçilik Müdürlüğü	..	1- İskân ruhsat talep dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Binanın adres kaydı 4- İmarat Sigorta Müdürlüğünden binaya ait sigorta prim borcu olmadığına dair belge 5- Binada sınımlama varsa İSivil Savunma Müdürlüğünden sınımlama raporu 6- Asansör var ise asansör işletme raporu 7- İmarat durumunun ihlal edilip edilmediğini gösteren bina aplikasyon krokisi Fenni mesullerden binaya ait iskân raporu	Belediye Başkanı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B. k.	..	SSK İl Müd. Vergi Dairesi Tapu ve Kadastro Müd.	30 gün	30 gün	..	Sunulmuyor
3	M.57.0.S.N.0.13/	310-05-01/02	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde Marmar Bilgi Ve Onaylar	Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dahilinde Gayrimenkullerin Marmar Durumuna Göre Yapılacak İşlemler ve Yapılacak İşlemler Hakkında İstenilen Bilgi Ve Onaylar	3194 sayılı Marmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu lar, Özel Sektör ile vatandaşlar.	..	..	Sinop Belediyesi Marmar ve Ehirçilik Müdürlüğü	..	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Koordinatlı Arsa Çapı 4- Belge Ücret makbuzu	Belediye Başkanı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B. k.	..	..	30 gün	30 gün	..	Sunulmuyor

4	M.57.0.S.N.0.13/ 310-04-01/02	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde mar Uygulamaları Yapılması (fraz- Tevhid ve Yola Terk i lemleri)	Belediye sınırları ile mücavir alan Sınırları içinde Kalan Köylerde Planlı le Plansız Alanlarda Yapılan Uygulamaların Kontrol ve Onayı	3194 sayılı mar Kanunu , İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu lar, Özel Sektör ile vatandaş lar.			Sinop Belediyesi mar ve ehircilik Müdürlü ü	1- Talep Dilekçesi 2- Konuyla ilgili Harita Mühendisinin imzalamı oldu u fol yeler (5 Takım) 3- Encümen Kararı 4- Kadastro Müdürlü ünün Meclis Dosyasının kontrolü 5- Tapu Sicil Müdürlü ününce Kadastro Müdürlü ünün onaylamı oldu u dosyalara göre yeni olu an parseller için Tapu tescili yapılması Yeni tapu alınması	Belediye Ba kanlı ı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B k.	Belediye Encümeni Kararı	Tapu ve Kadastro Müdürlü ü	30 gün	30 gün		sunulmuyor
5	M.57.0.S.N.0.13/ 310-01-04-01/02	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde Plan Tadilatları	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Belediye Meclisince Karara Ba lanan 1/1000 Ölçekli Uygulama mar Plan Tadilatlarının Onay Çizim ve İlgili Yerlere Da ıtım slerinin Yapılması	3194 sayılı mar Kanunu , İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu ları ile özel sektör ve vatandaş lar			Sinop Belediyesi mar ve ehircilik Müdürlü ü	1- Talep dilekçesi 2- Tapu 3- Öneri planı 4- Belediye meclisine havale yazı ması 5- Meclis Kararı 6- Meclis mar Komisyonunun olumlu veya olumsuz kararı 7- Belediye Meclisinin nihai kararı (Olumlu ise) 8- Plan tadilatının askıya asılması için yazı ma yapılması (30 gün askıda kalacak) 9- 30 günlük askı süresinden sonra itiraz olmazsa plan tadilatı kesinle ir ve yürürlü e girer. Askı süresi içinde yapılan plan tadilatına itiraz edilirse bu itirazlar bir sonraki meclis toplantısında görü ülüp 10 gün içinde karara ba lanır. 10- Kesinle en plan tadilatları bir üst yazıyla birlikte bilgi amaçlı Bayındırlık ve skan Bakanlı ı Teknik Ara tırma ve Uygulama Genel Müdürlü üne ve ller Bankasına gönderilir.	Belediye Ba kanlı ı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B k.	Ba kanlık Makamı yazı leri Müdürlü ü	Bayındırlık ve skan Müdürlü ü	60 gün	60 gün		sunulmuyor
									1- Talep dilekçesi 2- Tapu 3- Talebin Meclise havalesi için olur yazısı 4- Meclisin ön izin kararı 5- Jeolojik zemin etütlerinin hazırlanması 6- Hali hazır haritalarının hazırlanması 7- Nazım imar planının hazırlanması veya tadilat yapılması 8- Tüm bu i lemlerden sonra Meclis imar komisyonu tarafından yapılan Mevzi mar Planıyla ilgili açıklayıcı bir rapor tanzim edilir. 9- Bütün belgeler tamamlandıktan sonra konu bir üst yazıyla Meclise tekrar havale edilir 10- Belediye Meclisi yapılan Mevzii mar Planını onaylar ise onayladı nda dair kararı alır ve bu kararın uygulanması için yapılan imar planı ilgili birime havale edilir. 11- İlgili birim alınan bu Meclis kararını ve yapılan imar planı paftalarını 30 gün süre ile askıya asılmak üzere bir üst yazı ile kurumun Basın Yayın servisine gönderir 12- 30 gün sonunda Basın Yayın servisi tarafından askıdaki mar planı ve Meclis kararı alınarak bir üst yazı ile ilgili servisine gönderilir. 13- Askı süresi zarfında yapılan bu mevzi imar planına itiraz edilmezse plan kesinle ir ve yürürlü e girer. E er plana itiraz olursa konu bir sonraki mecliste görü ülmek üzere tekrar gündeme alınması sa lanır.								

6	M.57.0.S.N.0.13/ 310-01-03	Belediye sınırları ile mücavir alan içinde Mevzi mar Planı yapımı	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunmayan alanlarda Belediye Meclis Kararına ba lı olarak mar Kanunu , Toprak Kanunu, Kıyı Kenar Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre Mevzi mar Planlarının hazırlanması ve onaylanması, ilgili kurumlara da ıtımının yapılması.	3194 sayılı mar Kanunu , İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kurulu ları ile özel sektör ve vatandaş lar					9- Bütün belgeler tamamlandıktan sonra konu bir üst yazıyla Meclise tekrar havale edilir 10- Belediye Meclisi yapılan Mevzi mar Planını onaylar ise onayladı nda dair kararı alır ve bu kararın uygulanması için yapılan imar planı ilgili birime havale edilir. 11- İlgili birim alınan bu Meclis kararını ve yapılan imar planı paftalarını 30 gün süre ile askıya asılmak üzere bir üst yazı ile kurumun Basın Yayın servisine gönderir 12- 30 gün sonunda Basın Yayın servisi tarafından askıdaki mar planı ve Meclis kararı alınarak bir üst yazı ile ilgili servisine gönderilir. 13- Askı süresi zarfında yapılan bu mevzi imar planına itiraz edilmezse plan kesinle ir ve yürürlü e girer. E er plana itiraz olursa konu bir sonraki mecliste görüş ülmek üzere tekrar gündeme alınması sa lanır. Mevzi mar Planının kesinle mesinden sonra hazırlanan plan paftalarının 1 ‘er suretleri Bayındırlık ve skân Bakanlığı T.A.U.G.Müdürlü üne ve ller Bankasına Gönderilir.	Belediye Ba kanlı ı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B k.	Ba kanlık Makamı yazı leri Müdürlü ü	Bayındırlık ve skan Müdürlü ü	60 gün	60 gün	Sunulmuyor
7	M.57.0.S.N.0.13/ 310-99	Kamula tırma	Yola sabet Eden Örtülerin (Bina,A aç) Ve Arsaların Kamula tırma i lemlerinin Yapılarak Bedelinin Pe in Ödenmesi	3194 sayılı mar Kanunu ve Kamula tırma Kanunu	Binası veya arsası Kamula tırma Kanunu ile alınan mülk sahipleri	..	..	Sinop Belediyesi mar ve ehircilik Müdürlü ü	..	1- Dilekçe (E er talep olursa) 2- Belediye Meclis Kararı 3- Encümen Kararı (Meclisin karar alarak vermi oldu u yetkiyle) 4- Encümen kararının Mülki Amirce onaylanması (Söz konusu alan Belediye sınırları dı nda ise) 5- Encümen kararına göre kamula tırması yapılacak parselde ilgili olarak Tapu Sicil Müdürlü ündeki tapu kaydına erh konulması için 1 Belediyesinde yazı yazılması 6- Kıymet takdiri ve Uzla ma komisyonu için personel görevlendirilmesi 7- Mevcut kamula tırılması yapılacak parselin m2 de erinin tespiti için piyasadan ara tırma yapılmak üzere emlakçılara veya bu i lerle i tugal eden firmalardan m2 birim fiyatı alınır 8- Kamula tırmaya tabi tutulan parsel sahibi veya sahiplerini uzla ma için Belediyeye davet edilmesi 9- Uzla maya varıldı na dair komisyonca tutanak tutulması 10- Uzla ma sa lanırsa Tapu Sicil Müdürlü üne kamula tırması yapılan parsel ile ilgili kamula tırma yapıldı na dair yazı gönderilir. 11- Uzla ma sa lanamazsa 4650 sayılı yasanın 10. Maddesi gere i Asliye Hukuk Mahkemesinde dava açılır.	Belediye Ba kanlı ı	Yetkili ki iler	Ba kanlık Makamı, mar ve ehircilik Müd., Mali Hizmetler Müd.	Ticaret ve Sanayi Odası, T.M.M.O.Ba kanlıkları, Emlakçılarla ücret tespitine ili kin yazı malar ile vatandaşlara btebligat yapılmaktadır .	45 gün	45 gün	Sunulmuyor
			Kesinlesen 1/1000 Ölçekli Uygulama mar Planına Uygun Hazırlanan Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi.							1-Ba vuru Dilekçesi (gerekirse) 2-Uygulamaya Alınan Parsellerin Son Bir Yıl çinde Alınımı Tapu Kayıtları veya Yerine Geçecek Yasal Belge (Tapu Müdürlü ünden Alınan Kayıtlar mızalı Olacak) 3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa tiraz Dilekçeleri) 4-Uygulama Sahasında Varsa İlgili Kurumlara Tebliğat Yapıldı na Dair Yazı malar. Uvaulama							

8	M.57.0.S.N.0.13/ 310-99	18. Madde Uygulaması	Resmîleşen 1/1000 Ölçekli Uygulama mar Planına Uygun Hazırlanan Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi.	3194 Sayılı mar Kanunu , ilgili Kanun ve Yönetmelikler ile Toprak Kanunu	Kamu kurumu ve özel sektör ile vatandaşlar			Sinop Belediyesi ;mar ve ehircilik müdürü ü	Belge (Tapu müdürlüğü underi Ahısları Kayıtları Hazırlan Olacak) 3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa tiraz Dilekçeleri) 4-Uygulama Sahasında Varsa İlgili Kurumlara Tebligat Yapıldı İna Dair Yazı malar. Uygulama hale Yoluyla Yapılmı sa hale Evraklarının Kopyaları. 5-Uygulama Sahasına Ait 1/1000, 1/5000ölçekli Paftalar le Belediye Meclisi Onayı Kararları Kopyaları(Aslı Gibidir Yapılıp mızalanacak) 6-Mahkeme Kararı Gere i Yapılan mar Uygulamalarda, Mahkeme Kararı Kopyası le Davayı Kazanan ahıslara Tebligat Yapıldı İna Dair Yazı ma Evrakları. 7-Düzenleme Sahasına Ait Mülkiyet Tespitleri 8-Uygulama Sahasına Ait Mülkiyetin Hali Hazır Haritaya Tatbiki Krokileri, Uygulama Sahasına Ait Ada Bölüm Krokileri le Son Durum Krokileri Dosyaya Konacaktır. 9- 1/1000 Ölçekli Uygulama mar Folyesi Üzerinde Düzenleme Sınırı, Mülkiyet Durumu le mar Durumu Ayrı Ayrı Renkte Kalemle aretlenecek 10- Ölçüm Ve Hesaplara Ait Teknik Dos	Belediye Ba kanlı ı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B k.	Belediye Meclis Kararı, Belediye Encümeni Kararı	Tapu ve Kadastro Müdürlü ü	..	..	Sunulmuyor
9	M.57.0.S.N.0.13/ 310-99	ikayet Dilekçeleri	Vatandaşlardan gelen talep ve ya ikayet dilekçeleri	3194 sayılı mar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler	Gerçek ve tüzel Ki iler			Sinop Belediyesi mar ve ehircilik Müdürü ü	Dilekçe, Belge	Belediye Ba kanlı ı	Teknik Per. Birim Müdürü Belediye B k.	İlgili müdürlükler	İlgili Kurum, Kurulu ve ahıslarla	30 gün	30 gün	Sunulmuyor